



Foto: Axel Bergemann – Spiegelungen

EDV

Office-Fitness-Check

EDV-Kurse für Frauen

EDV-Kurse für Seniorinnen
und Senioren

XPERT

Officeprogramme

Verschiedenes rund um den PC

Digitale Mediennutzung

Webseiten

Internet

Online-Seminare

Bildbearbeitung /
Videobearbeitung

Bildungsurlaub

Office-Fitness-Check

Kostenloser Office-Fitness-Check

NEU

51001

Noch unschlüssig in der Kurswahl? Wo liegen Ihre Stärken und Schwächen in Windows und MS Office? Dieser kostenlose „Fitness-Check“ gibt Ihnen einen Überblick über Ihre Fähigkeiten im Umgang mit dem Computer. Sie erhalten unmittelbar nach dem „Check“ eine Auswertung über Ihr Ergebnis.

Mit der Teilnahme am Office-Fitness-Check gehen Sie keine Verpflichtung über weiterführende Kursbesuche ein.

Aufgrund der begrenzten Platzzahl ist eine Anmeldung erforderlich.

Mi., 08.02.2012, 18:30 - 20:45 Uhr

1 Tag / 3 U.-Std. / gebührenfrei

SZ-Lebenstedt, Volkshochschule

Leitung: Michael Päßler

Kostenloser Office-Fitness-Check

NEU

51002

Kursbeschreibung siehe Kurs-Nr. 51001

Aufgrund der begrenzten Platzzahl ist eine Anmeldung erforderlich.

Sa., 11.02.2012, 10:00 - 12:15 Uhr

1 Tag / 3 U.-Std. / gebührenfrei

SZ-Bad, Kniestedter Herrenhaus

Leitung: Michael Päßler

Unser EDV-Raum ist mit Windows Vista und Windows 7 sowie Office 2007 und dem Office 2010 ausgestattet. Welche der Versionen unterrichtet wird, entscheidet sich kurzfristig nach Rücksprache mit den Teilnehmerinnen.

EDV-Kurse für Frauen

Diese Kurse werden von einer Frau für Frauen durchgeführt

Der Computer gehört heute zum Leben wie das Auto. Er ist ein Stück Selbstständigkeit und Freiheit. Durch ihn haben Sie bessere Chancen im Beruf, können Ihren privaten Schriftverkehr professionell verwalten und bekommen via Internet Kontakt mit der ganzen Welt. Ob Korrespondenz, Einladungen, Sitzungsprotokolle oder Bewerbungen – mit einer professionellen Gestaltung machen Sie einen guten Eindruck.

Auch privat lässt sich der Computer individuell nutzen. Kreative Einladungen gestalten, eine Fotoshow für die Hochzeit der Freundin, mit Freunden über das Internet kommunizieren, einkaufen, informieren, Online-Spiele spielen usw.

Mit Schwung zuhause an den Computer ...

51102

... denn heutzutage kommt frau kaum noch daran vorbei und der Computer bietet so viele Möglichkeiten: Einladungen für Geburtstage gestalten, Shoppen im Internet, Informationen suchen und vieles mehr.

Der Kurs soll mit Hilfe verständlicher Erklärungen das EDV-Kauderwelsch übersetzbar machen, einen Einblick in die Funktionsweise des PCs ermöglichen und einen Überblick darüber vermitteln, was frau mit dem PC tun kann. Anhand von praktischen Übungen mit Windows, dem Schreibprogramm Word und einer Interneteinführung erlangen Sie mit viel Spaß und Begeisterung grundlegende Fertigkeiten im ersten Umgang mit dem PC, damit Sie die Möglichkeiten Ihres Computers und insbesondere des Internets besser und sicherer nutzen können.

Es sind keine Vorkenntnisse notwendig, Dieser Kurs richtet sich u. a. an Frauen in der Orientierungsphase, bzw. Frauen in der (Wieder-)Einstiegsphase.

Mo., 13.02.2012, 18:30 - 21:00 Uhr

6 Tage / 18 U.-Std. / EUR 48,60

SZ-Bad, Kniestedter Herrenhaus

Leitung: Andrea Kaminski

Mit Schwung zuhause an den Computer ... wir machen weiter

51103

Diejenigen Frauen, die bereits den ersten Kurs mitgemacht haben und nun noch mehr wissen wollen, können hier ihre Kenntnisse erweitern und den Unterricht aktiv durch ihre Wünsche mitgestalten.

Dieser Kurs richtet sich u. a. an Frauen in der Orientierungsphase, bzw. Frauen in der (Wieder-)Einstiegsphase.

Mo., 16.04.2012, 18:30 - 21:00 Uhr

6 Tage / 18 U-Std. / EUR 48,60

SZ-Bad, Kniestedter Herrenhaus

Leitung: Andrea Kaminski

Frauen an den PC

51104

Kauft man sich heute einen neuen Computer, so ist meistens das neueste Betriebssystem vorinstalliert. Doch was ist überhaupt ein Betriebssystem? Sie brauchen für diesen Kurs keine Vorkenntnisse, denn hier lernen Sie in entspannter Atmosphäre, ruhigem Lerntempo und anhand vieler Beispiele und Übungen den Umgang mit dem Computer, der Maus und der Tastatur bis hin zum Erstellen und Bearbeiten von Dateien und Ordern. Weiterhin üben Sie, mit Hilfe des Betriebssystems Windows verschiedene Programme und Funktionen aufzurufen, wie zum Beispiel das individuelle Einrichten des Desktop-Hintergrundes. Weitere Inhalte sind Textfassung und einfache Gestaltung, Einfügen von Bildern in Texte, drucken, speichern, öffnen, verwalten von Texten, Bildern usw. sowie Grundwissen Internet.

Dieser Kurs richtet sich u. a. an Frauen in der Orientierungsphase, bzw. Frauen in der (Wieder-)Einstiegsphase.

Mo. - Fr., 05.03. - 09.03.2012, 08:30 - 11:45 Uhr

5 Tage / 20 U-Std. / EUR 54,00

SZ-Bad, Kniestedter Herrenhaus

Leitung: Andrea Kaminski

Frauen an den PC ... für Fortgeschrittene

51105

Diejenigen Frauen, die bereits den ersten Kurs mitgemacht haben und nun noch mehr wissen wollen, können hier ihre Kenntnisse erweitern.

Dieser Kurs richtet sich u. a. an Frauen in der Orientierungsphase, bzw. Frauen in der (Wieder-)Einstiegsphase.

Mo. - Fr., 21.05. - 25.05.2012, 08:30 - 11:45 Uhr

5 Tage / 20 U-Std. / EUR 54,00

SZ-Bad, Kniestedter Herrenhaus

Leitung: Andrea Kaminski

Zurück in den Beruf

51106

Dieser Kurs ist konzipiert für Frauen, die im Beruf bereits grundlegende Erfahrungen mit dem Computer gesammelt haben, aber schon einige Zeit raus sind und für Frauen, die neue Impulse für die tägliche Arbeit mit dem PC und den neuen Programmen benötigen.

Ob Korrespondenz, Einladungen, Sitzungsprotokolle oder Bewerbungen, Adressen verwalten oder E-Mails schreiben. Ihre PC-Kenntnisse werden gezielt aufgefrischt und vertieft und Ihre beruflichen Chancen verbessert.

Dieser Kurs richtet sich u. a. an Frauen in der Orientierungsphase, bzw. Frauen in der (Wieder-)Einstiegsphase.

Mo. - Fr., 20.02. - 24.02.2012, 08:30 - 11:45 Uhr

5 Tage / 20 U-Std. / EUR 54,00

SZ-Lebenstedt, Volkshochschule

Leitung: Andrea Kaminski

Zurück in den Beruf ... für Fortgeschrittene

51107

Diejenigen Frauen, die bereits den ersten Kurs mitgemacht haben und nun noch mehr wissen wollen, können hier ihre Kenntnisse erweitern.

Dieser Kurs richtet sich u. a. an Frauen in der Orientierungsphase, bzw. Frauen in der (Wieder-)Einstiegsphase.

Mo. - Do., 18.06. - 21.06.2012, 08:30 - 11:45 Uhr

4 Tage / 16 U-Std. / EUR 43,20

SZ-Lebenstedt, Volkshochschule

Leitung: Andrea Kaminski

E-Mail spezial für Frauen

51108

Ihr Postfach quillt über vor lauter gelesenen, ungelesenen und oft auch ungewollten Mails. Sie würden das Chaos gern beherrschen. Dieser Kurs zeigt Ihnen, wie Sie mit einfachen Mitteln die E-Mail-Kommunikation in den Griff bekommen. Sie erfahren, wie Sie

- ein E-Mail-Konto erstellen
 - E-Mails senden, empfangen, weiterleiten
 - gewünschte und nicht-gewünschte E-Mails filtern.
- Außerdem lernen Sie, wie Sie
- Ordner, Kontakte und Termine anlegen und pflegen.

Sehen Sie weiterhin

- die Verwendung von Signaturen und
- der elektronischen Visitenkarte.

Dieser Kurs richtet sich u. a. an Frauen in der Orientierungsphase, bzw. Frauen in der (Wieder-)Einstiegsphase.

Mi., 30.05.2012, 08:30 - 11:45 Uhr

Do., 31.05.2012, 08:30 - 11:45 Uhr

2 Tage / 8 U-Std. / EUR 24,00

SZ-Bad, Kniestedter Herrenhaus

Leitung: Andrea Kaminski

Excel-Workshop Tipps – Tricks – Training

51121

Im täglichen Gebrauch des Tabellenkalkulationsprogramms stoßen wir häufig auf Lücken und der Blick ins Handbuch hilft meist auch nicht weiter. Oft ist es auch nur ein kleiner Trick, mit dem unsere Tabellen optimal aufgebaut oder ausgewertet werden können.

In diesem Excel-Workshop können interessierte Frauen, die schon Erfahrungen mit Excel haben, gemeinsam mit anderen Frauen Lösungen für knifflige Excel-Probleme erarbeiten oder einfach nur ihre Excel-Kenntnisse in Übungen vertiefen und trainieren.

Die Arbeit an praxisorientierten Übungsdateien und die gemeinsame Optimierung von eigenen Tabellen aus dem beruflichen Alltag der Teilnehmerinnen steht dabei im Vordergrund.

Mögliche Themen:

- Arbeiten mit größeren und mehreren Tabellen in einer Arbeitsmappe
- Bildung komplexer Formeln
- Importieren und Bearbeiten von Daten
- Berechnungen in größeren Tabellen durchführen
- Rechnen mit Datum und Uhrzeit (z. B. Arbeitszeiterfassung)

- Daten mit Excel auswerten

- Diagramme mit Excel erstellen

Voraussetzung: Excel-Grundkenntnisse

Dieser Kurs richtet sich u. a. an Frauen in der Orientierungsphase, bzw. Frauen in der (Wieder-)Einstiegsphase.

Do., 07.06.2012, 18:30 - 21:00 Uhr

3 Tage / 9 U-Std. / EUR 28,80

SZ-Lebenstedt, Volkshochschule

Leitung: Andrea Kaminski



Excel-Kompaktkurs für selbstständige Frauen

51122

Dieser Kurs richtet sich insbesondere an selbstständige Frauen, die Excel in ihrem Büroalltag nutzen oder nutzen wollen. Im Kurs erarbeiten wir praktikable Lösungen für die effektive Bearbeitung der im Büroalltag immer wieder anfallenden Aufgaben.

Sie erhalten bei Bedarf eine individuelle Lernberatung, die Sie unterstützt, die im Kurs bearbeiteten Themen entsprechend Ihres individuellen Bedarfs anzupassen und in Ihrer betrieblichen Praxis anzuwenden. Die inhaltlichen Schwerpunkte des Kurses richten sich nach den Wünschen der Teilnehmerinnen.

Mögliche Inhalte:

- Hilfreiche Listen für den Selbstständigenalltag z. B. Arbeitszeit, Artikel- und Kundenlisten erstellen, funktional gestalten und auswerten
- Rechnungsfomular erstellen und Rechnungen automatisieren
- Preise kalkulieren
- Tabellenkalkulation Excel und Textverarbeitung Word in Kooperation

Voraussetzung: Excel-Grundkenntnisse

Dieser Kurs richtet sich u. a. an Frauen in der Orientierungsphase, bzw. Frauen in der (Wieder-)Einstiegsphase.

Fr., 02.03.2012, 18:30 - 21:00 Uhr

4 Tage / 12 U-Std. / EUR 38,40

SZ-Bad, Kniestedter Herrenhaus

Leitung: Andrea Kaminski

EDV-Beratung

Bei der Vielzahl der EDV-Angebote sind Sie unsicher, welcher Kurs der richtige für Sie ist? Sie haben bestimmte Wünsche oder Vorstellungen. Für alle Interessierten bieten wir eine kostenlose EDV-Beratung an.

Am Dienstag, 31. Januar 2012, von 16:00 – 17:00 Uhr im Kniestedter Herrenhaus, Braunschweiger Straße 137 a, SZ-Bad und am Donnerstag, 02. Februar 2012, von 16:00 – 17:00 Uhr in den Räumen der Volkshochschule, Thiestraße 26 a.

PC-Kurs für Senioren – Teil 2

Textverarbeitung Word
– nachmittags –

51224

In diesem Kurs lernen Sie mit Hilfe des Textverarbeitungsprogramms Word Texte zu erstellen. In praktischen Übungen legen Sie Dateien an. Texte werden bearbeitet und gestaltet (formatiert) sowie ausgedruckt. Der Kurs richtet sich besonders im Lerntempo nach Ihren Bedürfnissen.

Mo. - Fr., 21.05. - 25.05.2012, 14:30 - 17:45 Uhr

5 Tage / 20 U-Std. / EUR 58,00

SZ-Lebenstedt, Volkshochschule

Leitung: Ulrich Müller-Wichmann

PC-Kurs für Senioren – Teil 2

Textverarbeitung Word
– vormittags –

51225

In diesem Kurs lernen Sie mit Hilfe des Textverarbeitungsprogramms Word Texte zu erstellen. In praktischen Übungen legen Sie Dateien an. Texte werden bearbeitet und gestaltet (formatiert) sowie ausgedruckt. Der Kurs richtet sich besonders im Lerntempo nach Ihren Bedürfnissen.

Mo. - Fr., 04.06. - 08.06.2012, 09:00 - 12:15 Uhr

5 Tage / 20 U-Std. / EUR 58,00

SZ-Bad, Kniestedter Herrenhaus

Leitung: Andrea Kaminski

Texte gestalten mit Word

– Wochenendseminar –
– Seniorenkurs –

51241

Sie haben die ersten Erfahrungen mit Word gemacht, aber es gibt noch vieles zu entdecken.

In praktischen Übungen erstellen und bearbeiten Sie Texte, lernen diese zu gestalten und auszudrucken. Ein wichtiges Thema ist auch das Speichern und Wiederfinden von Dateien. Hier haben Sie die Möglichkeit, Ihre bereits erworbenen Kenntnisse anzuwenden. Sie lernen weitere Feinheiten des Formatierens kennen. Wir werden gemeinsam Einladungskarten, Briefe usw. erstellen und gestalten. Inhalte und Lerntempo richten sich nach Ihren Bedürfnissen.

Sa., 17.03.2012, 08:45 - 12:45 Uhr

Sa., 24.03.2012, 08:45 - 12:45 Uhr

2 Tage / 10 U-Std. / EUR 39,00

SZ-Lebenstedt, Volkshochschule

Leitung: Andrea Rohner

Internet – Seniorenkurs

– nachmittags –

51252

Internet – eine spannende Art Neues kennen zu lernen!! Lust, einmal den Eiffelturm oder das Kolosseum von zu Hause aus anzuschauen? Mit dem Internet ist soviel möglich geworden! Entdecken wir gemeinsam die neuen Chancen, die das Internet bietet. Was ist eine E-Mail? Wie empfangen und sende ich E-Mails? Zum Abschluss wird auch erklärt, wie Sie zu einem Internet-Anschluss kommen und welche Kosten auf Sie zukommen.

Vorkenntnisse: Windows-Kenntnisse

Mo. - Do., 18.06. - 21.06.2012, 14:30 - 17:45 Uhr

4 Tage / 16 U-Std. / EUR 51,20 + Materialkosten

SZ-Lebenstedt, Volkshochschule

Leitung: Ulrich Müller-Wichmann

Internet & Facebook für Senioren

NEU

51253

Für viele Seniorinnen und Senioren bedeutet das Internet Neuland. Viele Fragen wie:

– Was ist das Internet eigentlich?

– Wie kommt man ins Netz?

– Wie kann ich mir die Bilder von meinen Kindern und Enkelkinder ansehen oder tauschen?

– Wie geht man damit um?

sollen gemeinsam erarbeitet werden.

Geplant ist auch eine eigene Senioren-Fanseite zu gestalten, die von dem Dozenten über einen längeren Zeitraum begleitet wird.

Fr., 11.05.2012, 09:00 - 12:15 Uhr

Fr., 25.05.2012, 09:00 - 12:15 Uhr

Fr., 08.06.2012, 09:00 - 12:15 Uhr

Fr., 22.06.2012, 09:00 - 12:15 Uhr

4 Tage / 16 U-Std. / EUR 51,20

SZ-Lebenstedt, Volkshochschule

Leitung: Kagan Kortun

Zusatzstoffe in Lebensmitteln – Wie das Internet dabei aufklären kann

NEU

51254

Kaum einer weiß noch, was wirklich in den zubereiteten Lebensmitteln steckt. Von „Natur aus frei ...“ ist kaum noch lesbar bzw. glaubwürdig, so kommt es aus den Medien. Was steckt denn nun hinter den Begriffen wie „färbendes Karottenkonzentrat“, „Glukose – Fructose Sirup“, „Glutamat“ oder „kann Spuren von Nüssen enthalten ...“?

Antworten auf diese und noch mehr Fragen, bietet in zahlreichen wissenschaftlichen Exemplaren das Internet. Besuchen Sie diesen Kurs und Sie werden lernen, wie Sie im Umgang mit dem Internet Ihre Lebensmittel „auseinandernehmen“ können.

Voraussetzung: Grundkenntnisse am PC

Mo., 12.03.2012, 14:30 - 17:45 Uhr

1 Tag / 4 U-Std. / EUR 15,60

SZ-Lebenstedt, Volkshochschule

Leitung: Kristina Wojna

Kunstsurfen

Virtuelle Kunstreisen für Senioren

51255

Zusammen mit den Teilnehmern gehen wir online in ein Museum, um ausgewählte Bilder zu betrachten und darüber zu diskutieren. Also eine gemeinsame Führung durch eine aktuelle Ausstellung – egal in welcher Stadt.

Sie werden Ihre Sichtweise um eine andere oder die heutige Zeit und andere Kulturen erweitern und sich so der Vielfalt der Welt öffnen.

Sie werden Begegnungen mit alten und neuen Meistern erfahren.

Voraussetzung: Internet-Kenntnisse

Do., 15.03.2012, 15:00 - 17:15 Uhr

1 Tag / 3 U-Std. / EUR 11,70

SZ-Bad, Kniestedter Herrenhaus

Leitung: Barbara Wedegärtner



KURSE IN ZUSAMMENARBEIT MIT DEM SENIORENBÜRO DER STADT SALZGITTER

Die VHS möchte in Zusammenarbeit mit dem Seniorenbüro das lebenslange Lernen von Seniorinnen und Senioren unterstützen. Gleichzeitig wenden sich die nachstehenden Kurse auch an Personen, die in der Seniorenarbeit tätig sind. Die Kurse werden zum Teil von dem Seniorenbüro der Stadt Salzburg bezahlt.

Ins Internet, mit Sicherheit

51260

Die Teilnehmer werden über die Gefahren, die mit der Nutzung des Internets verbunden sind, aufgeklärt. Welchen Gefahren sind wir ausgesetzt, welche Gefahrenquellen gibt es im Internet? Sie erhalten eine aktuelle Marktübersicht, auch über Free- und Shareware-Programme (Freeware = kostenlose Programme; Shareware = ist eine Vertriebsform von Software, bei der die jeweilige Software vor dem Kauf getestet werden kann), Alternativen zu Internet-Explorer und auch zu Windows. Schwerpunkt ist die Prävention, Abwehr und Beseitigung von Viren.

Gebühr wird im Kurs erhoben.

Fr., 27.04.2012, 09:00 - 12:15 Uhr

1 Tag / 4 U-Std. / EUR 4,50

SZ-Lebenstedt, Volkshochschule

Leitung: Kagan Kortun

Kommunizieren im Internet

51262

Neben der normalen E-Mail, dem „elektronischen Brief“, gibt es noch weitere Möglichkeiten der Kommunikation über das Internet, z. B. das „Chatten“. Aber was ist das eigentlich und welche Programme gibt es dafür?

Am Beispiel von Skype sehen wir, wie man mit Text oder Sprache über das Internet mit Anderen kostenlos kommunizieren kann.

Außerdem sehen wir uns soziale Netzwerke (z. B. Facebook) an und erfahren alles über die Vor- und Nachteile solcher Dienste.

Gebühr wird im Kurs erhoben.

Mi., 09.05.2012, 14:00 - 17:15 Uhr

Do., 10.05.2012, 14:00 - 17:15 Uhr

2 Tage / 8 U-Std. / EUR 9,00

SZ-Lebenstedt, Volkshochschule

Leitung: Michael Päßler

Xpert Europäischer ComputerPass

Pflichtmodul

Xpert Starter

Wahlmodule

Textverarbeitung Basics

Datenbankanwendung
als Bildungsurlaub

Tabellenkalkulation

Textverarbeitung Pro
z. Zt. nicht im Angebot

Präsentation
als Bildungsurlaub

Kommunikation

XPERT Europäischer ComputerPass steht für ein qualitativ hochwertiges und standardisiertes System zur Zertifizierung von fachlichen Kompetenzen in der IT-Weiterbildung. Seit 10 Jahren wird das Konzept Xpert kontinuierlich weiterentwickelt. Der modulare Aufbau stellt passgenaue Angebote für die unterschiedlichen Zielgruppen und Anforderungen des Berufslebens zur Verfügung. Alle Einzelbausteine schließen mit einer Prüfung ab. Teilnehmende können so ein auf ihre individuellen Interessen und Bedürfnisse abgestimmtes Angebot nach Maß auswählen. Für jede bestandene Prüfung wird jeweils ein Zeugnis vergeben.



Xpert

- Pflichtmodul
- Wahlmodul
- Wahlmodul



Xpert Master

- Pflichtmodul
- Wahlmodul
- Wahlmodul
- Wahlmodul
- Wahlmodul

Mit dem Xpert ECP wird EDV-Anwendungswissen in den Office-Programmen zertifiziert. Die VHS kann damit ein bundesweit anerkanntes Zertifikat anbieten. Lehrinhalte und Prüfungen sind europaweit angeglichen und werden deshalb in den meisten europäischen Staaten akzeptiert.

Das Lehrgangssystem vermittelt umfassende Kenntnisse und praktische Fertigkeiten mit gängigen Anwendungsprogrammen im Microsoft Office-Bereich. Es besteht aus den nebenstehenden Modulen.

Nach erfolgreichem Abschluss des Pflichtmoduls „Xpert Starter“ sowie zwei frei wählbaren Modulen aus dem Lehrgangssystem „Xpert Europäischer ComputerPass“ wird der Abschluss als Gesamtzertifikat „European Computer Passport Xpert“ erreicht. Der Zeitraum für das Pflichtmodul und die 2 Wahlmodule kann bis zu 1 1/2 Jahre betragen.

Nach zwei weiteren erfolgreich absolvierten Modulen, wird der Abschluss „European Computer Passport Xpert Master“ erworben. Der Zeitraum für diese zwei weiteren Wahlmodule kann bis zu 1 1/2 Jahre betragen.

Xpert ECP Online



Xpert Online ist das elektronische Prüfungssystem der Volkshochschulen. Online-Prüfungen sind Bestandteil des Prüfungssystems der Europäischen Prüfungszentrale. Sie werden von autorisierten Fachgruppen entwickelt, von Qualitätsmanagementbeauftragten geprüft und durch Prüfungsausschüsse der Europäischen Prüfungszentrale kontrolliert. Das besondere Merkmal des Xpert ECP online ist, dass die Prüfungsaufgaben direkt in den einzelnen Office-Programmen durchgeführt und nicht in Simulationen abgeprüft werden. Es werden ergebnisorientierte Aufgaben gestellt, die in der Anwendung praktisch gelöst werden müssen. D. h. die Prüfungsaufgaben selbst sind nicht nur praktisch, sondern handlungsorientiert und werden nicht als Multiple-Choice-Prüfungen durchgeführt.

werden müssen. D. h. die Prüfungsaufgaben selbst sind nicht nur praktisch, sondern handlungsorientiert und werden nicht als Multiple-Choice-Prüfungen durchgeführt.

Die Überprüfung, Auswertung und Zusammenstellung der Ergebnisse erfolgt vollautomatisch. Die Prüfungsteilnehmer/innen erhalten damit ihre Ergebnisse direkt nach der Prüfung.

Dazu benötigen Sie die XPERT-Card.

Die Xpert Card© ist mit einem Teilnehmercode („ID“) ausgestattet, unter dem die Absolventinnen in der Prüfungsdatenbank des Xpert European Computer Passport in der Europäischen Prüfungszentrale Hannover und im regionalen Testcenter verwaltet werden.

D. h. unter der Xpert Card©-ID werden alle Absolvent/innen mit den beantragten Prüfungen und bestandenen Modulprüfungen geführt. Unter der Xpert Card©-ID können Teilnehmer/innen für alle Module im VHS Xpert Testcenter einen Xpert Fitness Check absolvieren.

Welche Vorteile haben Sie als Teilnehmerinnen und Teilnehmer mit der XPERT CARD?

Mit der Xpert Card© erhalten Sie die Nutzungsmöglichkeit von Xpert Musterprüfungen als Xpert Office Fitness Check. Mit der Xpert Card© haben Sie so die Chance, sich auf die Prüfungen neben dem Unterricht an der VHS noch weiter vorzubereiten. Die über die Xpert Card© verfügbaren Musterprüfungen sind der Weg zum erfolgreichen Zertifikatsabschluss. Es besteht zudem die Berechtigung zur Prüfungsteilnahme in jedem akkreditierten Testcenter, nicht nur in Deutschland.

Die Xpert Card© ist für einen Zeitraum von drei Jahren nach ihrem Erwerb gültig. Nach Ablauf dieser Frist kann durch Erwerb einer neuen Xpert Card© die Berechtigung zu weiteren Prüfungen erneuert werden.



XPert-Prüfungskurse

Hinweis:

Kurse, die mit dem XPert-Logo gekennzeichnet sind, können mit einer Prüfung abgeschlossen werden. Diese Prüfung gehört zu dem Lehrgangssystem „Xpert Europäischer ComputerPass“ (siehe Seite 60). Die Prüfungsgebühr beträgt 45,00 EUR.

Die Kurse können auch von Teilnehmern besucht werden, die nicht den Abschluss anstreben und auch keine Prüfung im einzelnen Fach machen wollen.

Bei mehreren Prüfungen beträgt die Prüfungsgebühr für die erste Prüfung 45,00 EUR. Bei Teilnahme an weiteren Prüfungen reduziert sich die jeweilige Prüfungsgebühr.

Falls Sie noch Fragen dazu haben, melden Sie sich bitte unter der Telefonnummer 839-22 03.

Officeprogramme

Windows 7 und Internet Xpert Starter

Xpert Europäischer ComputerPass
51302



In diesem Kurs erhalten Sie Grundwissen im Umgang mit dem Computer.

Kursinhalte sind:

- die Bedienung und Anpassung der Benutzeroberfläche von Windows 7
- Dateien und Dateiverwaltung (dazu gehört das Kopieren, Verschieben, Löschen, Umbenennen von Dateien, Ordern und Objekten)
- Nutzung des Internets (u. a. Navigieren im Internet, Suchergebnisse abspeichern, Sicherheitsaspekte)
- Arbeiten mit E-Mail (E-Mail schreiben, versenden auch mit Anlagen usw.)
- Programme und Programmnutzung (grundsätzliche Einsatzbereiche von Office am Beispiel von Word)

Do., 23.02.2012, 18:30 - 21:30 Uhr
8 Tage / 32 U-Std. / EUR 110,40 / inkl. Lehrbuch /
+ ggf. Prüfungsgebühr
SZ-Lebenstedt, Volkshochschule
Leitung: Michael Päßler

Textverarbeitung mit Word 2010 Grundkurs kompakt

– Wochenendseminar –
51304

In diesem Kurs lernen Sie, wie Sie Ihre Texte mit dem Textverarbeitungsprogramm Word 2010 effizient erstellen. Anhand vieler praktischer Übungen bearbeiten und layouten Sie Ihre Dokumente. Zusätzlich binden Sie tabellarische Übersichten ein und legen Ihre Seitengestaltung fest. Und ganz besonders spannend: Sie erfahren viele Tipps und Tricks zur optimalen Nutzung.

Die Inhalte des Kurses auf einen Blick:

- Word kennenlernen
- Text bearbeiten und formatieren
- Absätze formatieren
- Dokumente gestalten
- Seitenlayout gestalten
- Tabellen verwenden
- Dokument überprüfen
- Dokument drucken
- Tipps und Tricks

Sa., 14.04.2012, 10:00 - 17:00 Uhr
So., 15.04.2012, 10:00 - 15:30 Uhr
2 Tage / 15 U-Std. / EUR 59,00 / ohne Ermäßigung
SZ-Bad, Kniestedter Herrenhaus
Leitung: Michael Päßler

Textverarbeitung mit Microsoft WORD 2010 (Basics)

Xpert Europäischer
ComputerPass
51305

NEU



Voraussetzung: Vorkenntnisse in Word 2010 bzw. Besuch des Wochenendseminars „Textverarbeitung mit Word 2010 – Grundkurs kompakt“.

Kursinhalte:

- Seiten gestalten
- Tabellen einrichten und bearbeiten
- Zeichnungselemente, Grafiken einfügen und bearbeiten
- Serienbriefe erstellen
- Kuverts und Etiketten erstellen

Nach Abschluss dieses Kurses können Sie an der XPert-Prüfung „Textverarbeitung mit Word 2010 (Basics)“ teilnehmen. Der Prüfungstermin erfolgt in Absprache mit den Teilnehmer/innen.

Di., 17.04.2012, 18:30 - 21:30 Uhr
7 Tage / 28 U-Std. / EUR 98,80 / inkl. Lehrbuch /
+ ggf. Prüfungsgebühr
SZ-Bad, Kniestedter Herrenhaus
Leitung: Michael Päßler

Aushänge, Flyer und Broschüren erstellen – so geht's!

NEU

51306

In diesem Kurs lernen Sie, wie Sie mit Hilfe der Textverarbeitungssoftware Word 2010 Aushänge, Faltblätter oder Broschüren erstellen. Die erlernten Techniken und Tricks können Sie dann beruflich, privat oder auch im Verein oder Ehrenamt vielfältig einsetzen.

Anhand konkreter Beispiele und detaillierten Schritt-für-Schritt-Anleitungen wird das notwendige Wissen sicher und systematisch vermittelt. Übungen helfen Ihnen, die erworbenen Techniken gleich anzuwenden.

Inhalte:

- Aushänge erstellen (Querformat, Tabellen, Abreißstreifen)
- Faltblätter erstellen (Text in Spalten anordnen, Bilder und Tabellen einfügen, Faltblatt drucken)
- Broschüren erstellen (Besondere Einstellungen für Broschürendruck, Inhalt gestalten, Broschüren speichern und drucken)

Das Buch mit den gleichlautenden Inhalten ist in der Kursgebühr enthalten.

Mi., 14.03.2012, 18:00 - 21:00 Uhr
Mi., 21.03.2012, 18:00 - 21:00 Uhr
2 Tage / 8 U-Std. / EUR 39,70 / ohne Ermäßigung /
inkl. Lehrbuch
SZ-Lebenstedt, Volkshochschule
Leitung: Michael Päßler

Outlook 2010 Grundkurs kompakt

– Wochenendseminar –
51307

Dieser Kurs vermittelt Ihnen, wie Sie Ihre Bürokommunikation mit Outlook 2010 einfacher organisieren können. Vom E-Mail-Versand bis zur Terminverwaltung werden Ihnen alle wichtigen Grundlagen praxisnah und verständlich erläutert. Sparen Sie Tag für Tag viel Zeit und lassen Sie sich durch Outlook 2010 auch bei Ihrer Aufgabenverwaltung und Ihrem Besprechungsmanagement unterstützen. Viele kurzweilige Übungen zeigen Ihnen praxisnah, wie Sie Outlook 2010 im Team einsetzen können.

Die Inhalte des Kurses auf einen Blick:

- Erste Schritte mit Outlook
- E-Mails senden
- E-Mails empfangen
- Wichtige E-Mail-Funktionen

- Kontakte und Adressen verwalten
- Termine planen
- Besprechungen organisieren
- Aufgaben verwalten

Sa., 10.03.2012, 10:00 - 17:00 Uhr
So., 11.03.2012, 10:00 - 15:00 Uhr
2 Tage / 14 U-Std. / EUR 59,00 / ohne Ermäßigung
SZ-Bad, Kniestedter Herrenhaus
Leitung: Michael Päßler

Prüfungsvorbereitung Outlook 2010



– Wochenendseminar –
51308

Dieser Kurs richtet sich an die Teilnehmer/innen, die das Zertifikat „Europäischer ComputerPass“-Baustein „Outlook“ erwerben möchten und am Kurs „Outlook 2010 / Grundkurs kompakt“ teilgenommen haben oder über entsprechende Kenntnisse verfügen.

Im Kurs werden die Prüfungsinhalte besprochen, praktisch geübt und eine Musterprüfung durchgeführt. Fragen zu den Übungen werden intensiv besprochen. Der Prüfungstermin erfolgt in Absprache mit den Teilnehmer/innen.

Sa., 17.03.2012, 10:00 - 17:00 Uhr
1 Tag / 8 U-Std. / EUR 33,20 / ohne Ermäßigung
SZ-Bad, Kniestedter Herrenhaus
Leitung: Michael Päßler

Excel 2010 – Grundstufe

– Wochenendseminar –
51309

Excel, das Programm der unbegrenzten Möglichkeiten, liegt leider auf vielen PCs völlig ungenutzt.

In diesem Excel-Einstiegseminar wird die grundlegende Arbeitsweise von Excel vermittelt.

Wir erstellen Tabellen mit relativ einfachen Berechnungen, gestalten und drucken diese und stellen Teilbereiche in Form von Diagrammen dar.

Sa., 21.04.2012, 10:00 - 17:00 Uhr
So., 22.04.2012, 10:00 - 15:00 Uhr
2 Tage / 14 U-Std. / EUR 55,00 / ohne Ermäßigung
SZ-Bad, Kniestedter Herrenhaus
Leitung: Andrea Kaminski

Tabellenkalkulation mit Microsoft EXCEL 2010

Xpert Europäischer ComputerPass
51310



Dieser Kurs richtet sich an Teilnehmer/innen, die bereits Grundkenntnisse in Excel bzw. das Wochenendseminar „Excel 2010 – Grundstufe“ besucht haben. Sie können Daten eingeben und auch einfache Berechnungen ausführen – möchten aber nun Excel auch „richtig“ anwenden.

Kursinhalte:

- Tabellen erstellen, gestalten und ausdrucken
- einfache und verschachtelte Verknüpfungen anwenden
- Funktionen anwenden
- Präsentationsgrafiken erstellen

Nach Abschluss dieses Kurses können Sie auch an der XPert-Prüfung „Tabellenkalkulation Excel“ teilnehmen. Der Prüfungstermin erfolgt in Absprache mit den Teilnehmer/innen.

Mi., 25.04.2012, 18:30 - 21:30 Uhr
9 Tage / 36 U-Std. / EUR 122,00 / inkl. Lehrbuch /
+ ggf. Prüfungsgebühr
SZ-Bad, Kniestedter Herrenhaus
Leitung: Andrea Kaminski

Stromkosten, Haushaltsbuch, Finanzierungen & Co. mit Excel 2010

NEU

– Wochenendseminar –
51411

Ihr PC ist nicht nur ein Werkzeug zum Surfen im Internet und zum Schreiben von Texten. Er unterstützt Sie auch hervorragend, wenn Sie Listen erstellen oder Berechnungen durchführen möchten. In diesem Kurs lernen Sie Schritt für Schritt, wie Sie Stromkosten berechnen und vergleichen, sauber gestaltete Listen führen und sortieren, ein Haushaltsbuch mit Monats- und Jahresübersichten erstellen und Zinsen und Kredite berechnen. Als Software wird Excel 2010 eingesetzt. Grundlegende PC-Kenntnisse sollten Sie bereits besitzen.

Inhalte u. a.:

- Adresslisten führen (Tabellen gestalten)
- Stromanbieter vergleichen (einfache Berechnungen ausführen)
- Haushaltsbuch führen (mit mehreren Tabellenblättern arbeiten)
- Festzinssparen und Autofinanzierung (Zinsen und Kredite)

Das Buch mit den gleichlautenden Inhalten ist in der Kursgebühr enthalten.

Mi., 19.05.2010, 10:00 - 17:00 Uhr

So., 20.05.2012, 10:00 - 15:00 Uhr

2 Tage / 14 U.-Std. / EUR 55,00 / ohne Ermäßigung

SZ-Bad, Kniestedter Herrenhaus

Leitung: Michael Päßler

Workshop Excel 2007 Makros und Programmierung

51424

Einführung in die Makro-Programmierung mit Visual Basic für Microsoft.

Voraussetzung: sichere Excel-Kenntnisse

Themen sind das Aufzeichnen und Bearbeiten von Makros in Excel, Benutzereingaben, Bedingungen, Schleifen, Eigenschaften, Methoden, Auflistungen, Testen von Codes, Fehlerbehandlung.

Mi., 16.05.2012, 18:30 - 20:45 Uhr

3 Tage / 9 U.-Std. / EUR 35,10

SZ-Lebenstedt, Volkshochschule

Leitung: Kagan Kortun

Alltagsaufgaben am PC problemlos meistern

NEU

51425

In diesem äußerst abwechslungsreichen Kurs haben wir für Sie Themen ausgewählt, die Ihnen im Alltag häufig begegnen. Egal, ob Sie ein Faltblatt für eine Veranstaltung benötigen, oder ob Sie Ihre vielen Dokumente auf Ihrem Rechner übersichtlich ordnen möchten, oder ob Sie mit Hilfe des Internets eine Reise planen. In diesem Kurs erfahren Sie, wie Sie Ihren Computer für die nachstehenden Themen ganz praktisch nutzen können.

Inhalte:

- Aushang mit Abreißzetteln
- Faltblätter (Texte in Spalten)
- Grußkarten und Broschüren
- Briefe, Umschläge und Etiketten
- Ordnung bei Dateien und Ordern
- Reiseplanung per Internet
- Fotos präsentieren mit PowerPoint
- Tabellen und Berechnungen mit Excel

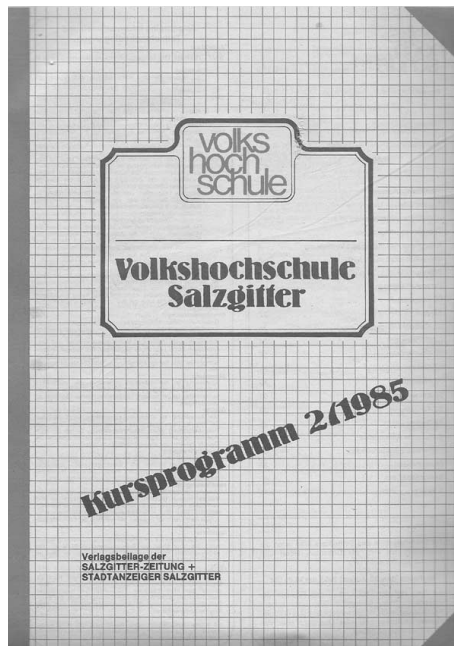
Voraussetzung: Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC, Word und Internet

Mo. - Do., 27.02. - 01.03.2012, 09:00 - 12:15 Uhr

4 Tage / 16 U.-Std. / EUR 56,00 / + Materialkosten

SZ-Bad, Kniestedter Herrenhaus

Leitung: Michael Päßler



Alltagsaufgaben am PC problemlos meistern

NEU

51426

Kursbeschreibung siehe Kurs-Nr. 51425

Mo. - Do., 11.06. - 14.06.2012, 09:00 - 12:15 Uhr

4 Tage / 16 U.-Std. / EUR 56,00 / + Materialkosten

SZ-Lebenstedt, Volkshochschule

Leitung: Michael Päßler

Microsoft Live Messenger, Foto-Galerie, Live-Space

51427

Windows Live Essentials ist eine Sammlung von kostenfreien Programmen, die Ihren PC aufwerten und Sie unabhängiger macht. Mit Windows Live können Benutzer Kontakte und ihre Online-Aktivitäten an einem Ort organisieren. Sie lernen:

- mit dem Messenger zu kommunizieren
- die Fotogalerie zur Bearbeitung von Fotos zu nutzen und
- diese mit Live-Space im Internet zur Verfügung zu stellen.

Windows Live Essentials sind bei den Betriebssystemen Windows 7 und Vista bereits vorhanden. Bei „älteren“ Rechnern (Windows XP) kann nachinstalliert werden, Wozu Windows Live-Dienste?

- Sie wollen Ihre Daten weltweit im Zugriff haben, aber keinen eigenen Server betreiben.
- Sie wollen Freunden und Bekannten Bilder oder andere Dokumente zur Verfügung stellen, ohne dass Dritte darauf zugreifen können.
- Sie haben Angst um Ihre Digitalfotos, da Ihr alter Computer nicht mehr zuverlässig arbeitet.
- Sie arbeiten an verschiedenen Computern, die mit dem Internet verbunden sind.
- Sie wollen überall denselben Desktop haben und Sie wollen immer mit der aktuellsten Datei arbeiten.

Mi., 06.06.2012, 18:30 - 20:45 Uhr

3 Tage / 9 U.-Std. / EUR 35,10

SZ-Lebenstedt, Volkshochschule

Leitung: Kagan Kortun

Verschiedenes rund um den PC

ELSTER Online Steuererklärung

– das Steuerprogramm der Finanzverwaltung –
51450

Teilnahmevoraussetzung: PC-Grundkenntnisse

Die Steuererklärung per Computer zu erstellen, ist für viele Steuerpflichtige schon seit Jahren eine Selbstverständlichkeit. Nachteil dieses Verfahrens ist, dass man immer wieder eine neue Version kaufen muss. Seit einigen Jahren stellen die Finanzämter eine eigene Software gratis zur Verfügung. Mit ihr füllt man die Formulare aus und schickt sie via Internet ans Finanzamt.

ELSTER bietet allen Arbeitnehmern, Unternehmern und Arbeitgebern die Möglichkeit, verschiedene Steuererklärungen elektronisch via Internet an das Finanzamt zu übermitteln. ELSTER unterstützt neben der Einkommensteuererklärung auch die Umsatzsteuererklärung, die Gewerbesteuererklärung, die Umsatzsteuer-Voranmeldung sowie die Lohnsteuer-Anmeldung.

Die Arbeit mit dieser Software wird im Kurs praktisch geübt – von der Installation bis zum Versenden der Steuererklärung. Im Kurs erhalten Sie eine CD mit der aktuellen Version von ELSTER.

Do., 23.02.2012, 19:00 - 21:15 Uhr

2 Tage / 6 U.-Std. / EUR 18,00

SZ-Bad, Kniestedter Herrenhaus

Leitung: Kagan Kortun

ELSTER Online Steuererklärung

– das Steuerprogramm der Finanzverwaltung –
51451

Kursbeschreibung siehe Kurs-Nr. 51450

Mo., 05.03.2012, 18:30 - 20:45 Uhr

2 Tage / 6 U.-Std. / EUR 18,00

SZ-Lebenstedt, Volkshochschule

Leitung: Kagan Kortun

Anm. d. Redaktion:

An dieser Stelle sollte eigentlich ein Originalkurs aus dem Programmheft des Jahres 1948 der VHS Watenstedt-Salzgitter stehen. – Aber damals wurde der erste Rechner erst entwickelt. Aus diesem Grund:

Vor 65 Jahren:

Stenographie II

(bis 80 Silben)

51452

Di., 17.04.2012, 17:30 - 20:30 Uhr

1 Tag / 4 U.-Std. / EUR 2,00 / ohne Ermäßigung,

Abendkasse

SZ-Bad, Kniestedter Herrenhaus

Leitung: Manuela Sieker

Wenn der PC streikt – Hilfe zur Selbsthilfe

– Wochenendseminar –

51453

Vielleicht kennen Sie das: Der PC „hängt“ sich auf oder startet erst gar nicht. Es sind aber wichtige Daten auf der Festplatte, die nicht verloren gehen dürfen. Also kann man nicht einfach formatieren. Hier erfahren Sie, wie man solchen „Hängern“ vorbeugen kann und wenn doch mal nichts mehr geht, wie man einen Rettungsdienstleister bestellt um wichtige Daten zu kopieren.

Voraussetzung: Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC. In der Kursgebühr ist ein USB-Stick enthalten.

Sa., 03.03.2012, 10:00 - 17:00 Uhr

1 Tag / 8 U.-Std. / EUR 38,20 / ohne Ermäßigung

SZ-Bad, Kniestedter Herrenhaus

Leitung: Michael Päßler

Mein Notebook und ich

– Wochenendseminar –
51454

Was kann so ein Notebook und wo liegen die Unterschiede zum „echten“ PC?

Neben den Fragen, die im Kurs auftauchen, werden vor allem folgende Themen behandelt:

- Internet zu Hause und unterwegs
 - CDs und DVDs brennen
 - Daten auf dem PC und dem Notebook synchronisieren
 - nützliche Hard- und Software für das Notebook
- Bitte bringen Sie Ihr eigenes Notebook mit. Grundlegende Kenntnisse in Windows sind erwünscht.

Sa., 16.06.2012, 10:00 - 17:00 Uhr
1 Tag / 8 U-Std. / EUR 33,20 / ohne Ermäßigung
SZ-Lebenstedt, Volkshochschule
Leitung: Michael Päßler

Dateien, Ordner und Programme – Ordnung schaffen mit Windows 7

NEU

51459

Die heutigen Computer und Notebooks speichern Unmengen von Daten. Schnell sind Tausende von Text-, Bild- und Fotodateien vorhanden. In diesem Kurs lernen Sie, wie Sie in der Datenflut den Überblick behalten und Ihre Daten nicht nur suchen, sondern auch finden. Sie erfahren, wie Sie eine sinnvolle Ordnerstruktur anlegen, in diese Ordner Ihre Text-, Bild- und Fotodateien verschieben und gezielt nach bestimmten Daten suchen. Außerdem sichern Sie Ihre Daten mithilfe von USB-Sticks, CDs und DVDs sowie externen Festplatten. Und weil die auf Ihrem Rechner installierten Programme ebenfalls sehr viel Speicherplatz beanspruchen, lernen Sie, wie Sie Ihre Programme sinnvoll verwalten.

Inhalte:

- Ordnerstruktur anlegen
- Dateien verwalten
- Mit Bibliotheken arbeiten
- Schneller Zugriff auf Ihre Dateien (Favoriten, Startmenü, Taskleiste, Verknüpfungen)
- Daten sichern (USB-Stick, Festplatte, CD, DVD)
- Programme verwalten, herunterladen, installieren und entfernen

Das Buch mit den gleichlautenden Inhalten ist in der Kursgebühr enthalten.

Mi., 18.04.2012, 18:30 - 21:30 Uhr
2 Tage / 8 U-Std. / EUR 39,70 / ohne Ermäßigung / inkl. Lehrbuch
SZ-Lebenstedt, Volkshochschule
Leitung: Michael Päßler

Unterhaltsame Präsentation von Digitalfotos mit PowerPoint 2010

51460

Die digitale Fotografie ist Ihr Hobby – und Sie möchten Ihre Bilder effektiv vorführen?

In diesem Kurs lernen Sie mittels PowerPoint, wie Sie digitale Bilder präsentieren und diese auch mit Titel, Texten und Animationen versehen können. Wollen Sie Ihre PowerPoint-Präsentation noch effektvoller machen – z. B. mit einem Vorhang, der sich am Ende Ihres Vortrags schließt?

Ich erkläre Ihnen, wie Sie Ihre Fotos auf dem PC bekommen und mit PowerPoint effektiv Fotoalben gestalten. Lernen Sie, wie Sie eigene Ideen umsetzen können und damit ganz individuelle Fotopräsentationen gestalten können.

Kreativität, künstlerische Ideen, gestalterische Wünsche sind in diesem Kurs herzlich willkommen, aber keine Voraussetzung.

Vorkenntnisse: PC-Grundkenntnisse
Bitte zum Kurs eigene Fotos auf USB-Stick, CD oder SD-Karte mitbringen.

Do., 10.05.2012, 18:30 - 20:45 Uhr
3 Tage / 9 U-Std. / EUR 35,10
SZ-Lebenstedt, Volkshochschule
Leitung: Andrea Kaminski

Unterhaltsame Präsentation von Digitalfotos mit PowerPoint 2010

51461

Kursbeschreibung siehe Kurs-Nr. 51460
Mi. - Fr., 02.05. - 04.05.2012, 09:00 - 11:30 Uhr
3 Tage / 9 U-Std. / EUR 35,10
SZ-Bad, Kniestedter Herrenhaus
Leitung: Andrea Kaminski

Druckfertig ...? Plakate / Vereinszeitungen selbst gestalten

– Wochenendseminar –
51464

Oftmals braucht man für seine Firma/seinen Verein Massendrucksaachen wie z. B. Flyer, Visitenkarten, Plakate, Vereinszeitungen, Jahrbücher oder ähnliches. Das Ganze soll aber auch professionell wirken und die Kosten sollten im Rahmen bleiben. Hierzu bieten sich Online-Druckereien an. Allerdings erwarten diese „druckfertige Daten“. In diesem Kurs erfahren Sie, wie Sie diese Daten mit dem kostenlosen Programm Scribus erstellen, das kommerziellen Produkten (im Wert von über 1000 Euro) in nichts nachsteht. Grundkenntnisse in der Textverarbeitung sollten vorhanden sein.

Jeder Teilnehmer erhält eine CD mit den im Kurs benutzten Programmen zur freien Weiterverwendung.

Sa., 18.02.2012, 10:00 - 17:00 Uhr
1 Tag / 8 U-Std. / EUR 33,20 / ohne Ermäßigung
SZ-Lebenstedt, Volkshochschule
Leitung: Michael Päßler

VMware Player – Grundlagen

– Wochenendseminar –
51467

Ob Sie Administrator, Systembetreuer oder User sind, jeder braucht mal einen oder mehrere Computer um etwas auszuprobieren – Softwareupdates oder neue Programme. Dafür gibt es die virtuelle Welt. Sie installieren sich einen zweiten Computer und probieren locker drauf los. Macht der PC „Zicken“, installieren Sie ihn einfach neu. So können Sie Updates einspielen ohne Reue. Voraussetzungen: Windows-Kenntnisse, Hardware-Grundlagen

Es werden u. a. folgende Themen behandelt:

- Installation
- Einrichten und Verwalten
- Netzwerkkonfiguration
- Erstellen einer virtuellen Umgebung
- Hardwarekonfiguration
- Vorstellen von VMware-Tools

Sa., 05.05.2012, 10:00 - 17:00 Uhr
1 Tag / 8 U-Std. / EUR 36,00 / ohne Ermäßigung
SZ-Lebenstedt, Volkshochschule
Leitung: Klaus Fabian

Apple – ein Einstieg

NEU

51468

Sie haben sich bewusst für einen Mac entschieden, sind sich aber noch unsicher was die Benutzung dieses hochwertigen Geräts angeht? Sie wollen wissen, wie Sie das Gerät für sich persönlich einrichten können. Welche Möglichkeiten haben Sie außerdem?

Dieser Kurs richtet sich an Einsteiger, die ihren Mac näher kennenlernen möchten. Sie entdecken hier, was sich hinter den Symbolen auf dem Desktop Ihres Macs verbirgt und werden auch die ersten Arbeitsergebnisse erzielen.

Mi., 07.03.2012, 18:00 - 21:00 Uhr
1 Tag / 4 U-Std. / EUR 15,60 / ohne Ermäßigung
SZ-Bad, Kniestedter Herrenhaus
Leitung: Marie Enzian

Apple – ein Einstieg

51469

Kursbeschreibung siehe Kurs-Nr. 51468
Mo., 18.06.2012, 18:00 - 21:00 Uhr
1 Tag / 4 U-Std. / EUR 15,60 / ohne Ermäßigung
SZ-Bad, Kniestedter Herrenhaus
Leitung: Marie Enzian

Digitale Mediennutzung

Alles digital, oder was? Analoges Satelliten-TV wird bald abgeschaltet

NEU

– Vortrag –
51501

Am 30. April 2012 wird die Ausstrahlung von analogen Fernsehsignalen eingestellt.

In diesem Vortrag erfahren Sie, was das genau bedeutet und wie Sie verhindern, dass Sie „schwarzsehen“.

Was muss ich zur Umstellung auf digitales Fernsehen tun? Sind digitales Fernsehen und HDTV das Gleiche? Kann ich HDTV automatisch empfangen? Diese und weitere Fragen werden leicht verständlich erklärt.

Schließlich werden Alternativen aufgezeigt und wir werden über die entstehenden Kosten sprechen.

Im Anschluss an den Vortrag besteht die Möglichkeit individuelle Fragen zu stellen und in der Gruppe zu diskutieren.

Di., 28.02.2012, 18:30 - 20:45 Uhr
1 Tag / 3 U-Std. / EUR 8,00 / ohne Ermäßigung,
Abendkasse
SZ-Bad, Kniestedter Herrenhaus
Leitung: Michael Päßler

Alles digital, oder was? Analoges Satelliten-TV wird bald abgeschaltet

NEU

– Vortrag –
51502

Kursbeschreibung siehe Kurs-Nr. 51501
Mi., 07.03.2012, 18:00 - 20:15 Uhr
1 Tag / 3 U-Std. / EUR 8,00 / ohne Ermäßigung,
Abendkasse
SZ-Lebenstedt, Volkshochschule
Leitung: Michael Päßler

Virtuelle Lesewelten – eine Einführung

NEU

– Vortrag –
51503

Literatur gibt es längst nicht nur noch in Buchhandlungen oder Bibliotheken. Immer mehr Publikationen sind rund um die Uhr im Internet verfügbar.

Wie kann ich diese Quellen nutzen? Welche sind kostenlos und kann man auch leihen? Welche Endgeräte kann man nutzen und welche sind sinnvoll?

Die Stadtbibliothek lädt ein zu einer Führung durch virtuelle Lesewelten. Wir zeigen die Literaturversorgung vom Handy bis zum eBook-Reader und geben Tipps für gute und legale Literaturversorgung. Was bedeuten die Abkürzungen ePub, Mobi und Co. – nicht zuletzt zeigen wir auch das virtuelle Angebot der Stadtbibliothek.

Für wen? Für Einsteiger in das digitale Lesen, für Interessierte der Volltextdatenbanken und für alle, die den Anschluss nicht verpassen wollen.

Mi., 14.03.2012, 18:30 - 20:45 Uhr
1 Tag / 3 U-Std. / gebührenfrei
SZ-Bad, Kniestedter Herrenhaus
Leitung: Gerald Schleiwiess

Virtuelle Lesewelten – eine Einführung

– Vortrag –
51504

Kursbeschreibung siehe Kurs-Nr. 51503
Mo., 16.04.2012, 19:00 - 21:15 Uhr
1 Tag / 3 U-Std. / gebührenfrei
SZ-Lebenstedt, Stadtbibliothek
Leitung: Gerald Schleivies

Webseiten

BU Webseiten – von der Planung bis zur Fertigstellung

– Bildungsurlaub –
51907

Webseiten werden heutzutage immer öfter mit Content-Management-Systemen (CMS) erzeugt. Nicht mehr die Erstellung einzelner HTML-Seiten, sondern die Generierung der Inhalte aus Datenbanken oder Dateien steht im Mittelpunkt vieler Softwareprodukte. CMS zeichnen sich

insbesondere durch die dynamische Pflege der Webseiten, eine strikte Trennung von Inhalt und Layout aus. Als CMS kommt hier das populäre Joomla zum Einsatz. Es zeichnet sich durch die Vielfalt an Erweiterungen und seiner Einfachheit aus. So können Webseitenbetreiber auch ohne Programmierkenntnisse sehr schnell zu professionellen Seiten gelangen.

Neben den CMS-Techniken werden Grundzüge von HTML und PHP vermittelt, so dass auch eigene Änderungen direkt am Webseitencode erfolgen können.

Die grafische Gestaltung wird durch eine Vielzahl von so genannten Webseitenvorlagen (Templates) vereinfacht. Diese werden nach den eigenen Wünschen und Vorstellungen graphisch verändert.

Die Teilnehmer bekommen eine Testumgebung im Internet und können da direkt ihre Webseite erstellen.

Voraussetzungen: Grundkenntnisse übers Internet und Textverarbeitung, Programmierkenntnisse sind nicht notwendig

Achtung: Jedem/r steht ein eigener Computer zur Verfügung. Max. TN-Zahl: 13

Mo. - Fr., 18.06. - 22.06.2012, 08:30 - 16:30 Uhr

Anmeldung bis: 14.05.2012

5 Tage / 40 U-Std. / EUR 195,00

SZ-Bad, Kniestedter Herrenhaus

Leitung: Kagan Kortun

Bildungsurlaub

Das Seminar steht allen Interessierten offen. Berufstätige, die Anspruch auf Bildungsurlaub haben, erhalten eine Anmeldebestätigung, die Sie zwecks Freistellung bei Ihrem Arbeitgeber einreichen können. Das Seminar ist von der Agentur für Erwachsenen- und Weiterbildung als Bildungsurlaubsveranstaltung im Rahmen des Gesetzes anerkannt.

Internet

Ihre ersten Schritte im Internet – so geht's!

NEU

– Wochenendseminar –
51606

Starten Sie in das Internet und nutzen Sie dessen vielfältige Möglichkeiten! Der Kurs führt Sie systematisch an das Thema Internet heran. Sie lernen, wie Sie Internetseiten besuchen sowie Informationen im Internet suchen, finden und verwenden. Natürlich lernen Sie auch, wie Sie elektronische Nachrichten (E-Mail) senden und empfangen können und wie Sie sich vor Computerviren schützen.

Inhalte:

- Sie richten Ihren ersten Internetzugang ein.
 - Sie stellen die Verbindung her und rufen interessante Internetseiten auf.
 - Sie lernen, wie Sie elektronische Post (E-Mail) senden und empfangen.
 - Sie lernen das Online-Banking, das Einkaufen, das Plaudern im Internet sowie weitere Möglichkeiten des Internets kennen.
 - Sie erfahren, wie Sie gezielt Informationen im Internet suchen und Daten herunterladen können.
 - Sie lernen verschiedene Sicherheitsaspekte kennen.
- Das Buch mit den gleichlautenden Inhalten ist in der Kursgebühr enthalten.

Fr., 24.02.2012, 17:30 - 20:30 Uhr

Sa., 25.02.2012, 10:00 - 17:00 Uhr

2 Tage / 12 U-Std. / EUR 59,30 / ohne Ermäßigung /

inkl. Lehrbuch

SZ-Lebenstedt, Volkshochschule

Leitung: Michael Päßler

Ihre ersten Schritte im Internet – so geht's!

NEU

– Wochenendseminar –
51607

Kursbeschreibung siehe Kurs-Nr. 51606

Das Buch mit den gleichlautenden Inhalten ist in der Kursgebühr enthalten.

Fr., 11.05.2012, 18:00 - 21:00 Uhr

Sa., 12.05.2012, 10:00 - 17:00 Uhr

2 Tage / 12 U-Std. / EUR 59,30 / ohne Ermäßigung /

inkl. Lehrbuch

SZ-Bad, Kniestedter Herrenhaus

Leitung: Michael Päßler

Internet-Sicherheit Gefahren erkennen und verhindern!

51608

Voraussetzungen: Windows- und Internet-Grundkenntnisse

Vor den meisten Bedrohungen (Viren, Würmern und Spionen) bzw. Manipulationen kann man sich effektiv schützen. Oft genügen schon vorbeugende Verhaltensregeln und die richtige Konfiguration von Software (Firewalls) ist ratsam. Im Kurs werden anhand verschiedener Angriffsszenarien wesentliche Aspekte der Internetsicherheit besprochen und wirkungsvolle Vorsichtsmaßnahmen vorgestellt.

Mi., 18.04.2012, 18:30 - 21:30 Uhr

1 Tag / 4 U-Std. / EUR 15,60 / ohne Ermäßigung

SZ-Bad, Kniestedter Herrenhaus

Leitung: Kagan Kortun

Eltern schaut mal hin! Jugendliche schaut mal her!

Das Internet ist ein Raum voller Gefahren. Was das Internet einmal weiß, das vergißt es nie wieder. Darum sollte man sich möglichst nicht zu persönlich outen im Internet. Die Vergangenheit hat gezeigt, dass Dienste wie StudieVZ, Twitter, Facebook sowie IMs wie Skype oder auch ICQ voller Gefahren für Kinder und Jugendliche sind.

Dieser Kurs richtet sich mit fünf Treffen, an Eltern mit ihren Kindern, an Jugendliche, die verantwortungsvoll für ihre Zukunft handeln wollen und alle, die etwas mehr über die Themen Sicherheit und Internet/Kinder wissen wollen.

Es wird einen praktischen und einen theoretischen Teil eines jeden Treffens geben. Im praktischen Teil wird das aktuelle Thema den Teilnehmern näher gebracht. Im theoretischen Teil wird versucht, Unklarheiten zu beseitigen.

Es wird zu jedem Termin eine offene Fragerunde geben. Jeder Kurstermin kann einzeln gebucht werden. Die Kursgebühr gilt für einen Erwachsenen + ein Kind/einen Jugendlichen.

1. Termin – Rechtliches

51601

Es wird die rechtliche Seite des Mediums Internet besprochen. Was kann man im Internet machen? Was kostet Geld? Wo bewege ich mich auf dünnem Eis? Wie sind meine Leitung, mein PC und auch meine Daten abgesichert? Was ist Online-Banking? Wie sicher ist es? Darf mein Kind überall im Internet hin? Wer haftet, wenn mein Kind was bestellt? Darf man MP3 downloaden? Kopieren? Weitergeben? Ist meine Musiksammlung legal? Die aktuellen Kinofilme auf der Festplatte zum Anschauen – ist das legal? Alles Fragen, die man beim ersten Treffen klären kann und noch viel mehr.

Fr., 20.04.2012, 18:00 - 21:00 Uhr

1 Tag / 4 U-Std. / EUR 27,00

SZ-Lebenstedt, Volkshochschule

Leitung: Klaus Fabian

2. Termin – Twitter, Facebook, StudiVZ und Gefahren

51602

Texte, Bilder und Tonmaterial sind Eigentum der Firmen, sobald sie einmal ausgestellt wurden.

Man weiß nicht, wer die freigegebenen Daten alles liest. Eigentlich doch nur die, an denen man sie freigibt, oder? Stimmt nicht ganz. Das Netz wird durch BOTS durchsucht und Dienste wie Jasn.de sammeln dann die personenbezogenen Daten, die jeder schnell einsehen kann.

Fr., 27.04.2012, 18:00 - 21:00 Uhr

1 Tag / 4 U-Std. / EUR 27,00

SZ-Lebenstedt, Volkshochschule

Leitung: Klaus Fabian

3. Termin – ICQ, Skype und weitere Chatrooms

51603

Die sogenannten IMs sind gut, wenn man viele Freunde hat. Leider gibt es auch Menschen, die nicht immer die Wahrheit sagen. Man kann sie zwar rauswerfen aus der Liste, nerven tut es aber trotzdem.

Chatten

Chatrooms sind Klasse, unbeschwert mit einer Freundin plauschen und keiner hört zu! Quatsch, Chatrooms sind wie ein Fest, dass man auf der Straße feiert, wo alle mithören können. Jeder kann alles mitlesen.

Fr., 04.05.2012, 18:00 - 21:00 Uhr

1 Tag / 4 U-Std. / EUR 27,00

SZ-Lebenstedt, Volkshochschule

Leitung: Klaus Fabian

4. Termin – Spiele

51604

Was machen die Kiddies, nachdem die Zimmertür geschlossen ist? Man hört sie reden, aber versteht kein Wort. „Stund um Stund“ sitzen sie alleine in ihren Zimmern. Lediglich kurz zum Essen lassen sie sich sehen, aber auch nur schnell und wieder zurück ins Zimmer. Wenn Ihr Kind sehr viel Zeit vor dem Computer verbringt, und nicht mehr richtig am normalen Leben teilnimmt, ist das das erste Zeichen für Spielsucht.

Fr., 11.05.2012, 18:00 - 21:00 Uhr

1 Tag / 4 U-Std. / EUR 27,00

SZ-Lebenstedt, Volkshochschule

Leitung: Klaus Fabian

5. Termin – Was das Netz einmal kennt, lässt es nicht wieder los!

51605

Themen sind:

– Wie lange soll mein Kind vorm Computer oder Monitor sitzen?

– Gefahren der Kinder im Internet

– Kostenlose Downloads müssen kostenlos bleiben

– Bezahlssysteme im Internet

– Einkaufen im Internet

Fr., 25.05.2012, 18:00 - 21:00 Uhr

1 Tag / 4 U-Std. / EUR 27,00

SZ-Lebenstedt, Volkshochschule

Leitung: Klaus Fabian

Musik im Internet, am PC und im MP3-Player

– Wochenendseminar –
51609

NEU

Musik auf CD kaufen? Viel einfacher und günstiger ist es, die gewünschte Musik per Internet zu erwerben und auf dem eigenen PC zu organisieren. Und für den mobilen Einsatz kann die Musik dann auf einen MP3-Player oder ein Mobilfunkhandy mit entsprechender Funktion übertragen werden. Was Sie dazu benötigen? PC-Grundkenntnisse, einen PC mit Internetzugang – und natürlich den Besuch dieses Kurses.

Sie lernen, wie Sie Ihr eigenes Musikarchiv auf dem PC aufbauen und wie Sie die Musik mit dem in Ihrem Windows-Betriebssystem „eingebauten“ Wiedergabeprogramm auswählen und abspielen. Dazu erfahren Sie, wie Sie Ihre CD-Sammlung einlesen sowie Schallplatten und Cassetten „digitalisieren“. Sie lernen kostenpflichtige und kostenlose Musikquellen im Internet kennen und ergänzen so Ihr Musikarchiv. Natürlich „betanken“ Sie auch einen MP3-Player oder ein Handy mit Musik. Bringen Sie dazu auch Ihr MP3-fähiges Handy oder Ihren MP3-Player mit.

Im Kurs wird ausschließlich mit den bewährten und kostenlos verfügbaren Softwareprodukten Windows Media Player, Audacity sowie iTunes (Apple) gearbeitet. Im Kurspreis enthalten ist ein verständlich und nachvollziehbar geschriebenes Begleitbuch zum Thema „Das digitale Musikarchiv“.

Inhalte:

- Grundlagen
- So bauen Sie ein Musikarchiv auf
- So bearbeiten Sie Audiodateien
- So nutzen Sie Ihr Musikarchiv
- So nutzen Sie Musik aus dem Internet
- So arbeiten Sie mit iTunes

Das Buch mit den gleichlautenden Inhalten ist in der Kursgebühr enthalten.

Sa., 21.04.2012, 10:00 - 17:00 Uhr
1 Tag / 8 U-Std. / EUR 43,40 / ohne Ermäßigung / inkl. Lehrbuch
SZ-Lebenstedt, Volkshochschule
Leitung: Michael Päßler

Kostenlos kommunizieren

51610

Mit dem kostenlosen Programm Skype können Sie sich weltweit mit anderen Skype-Teilnehmern unterhalten, wenn Sie wollen sogar mit Bild (Webcam). Hier erfahren Sie, wie man die Software bekommt, einrichtet und nutzt. Weiterhin gibt es die Möglichkeit, günstig auch zu Festnetzanschlüssen in der ganzen Welt zu telefonieren. Wie das geht, erfahren Sie auch in diesem Kurs. Voraussetzung: Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC.

Mo., 04.06.2012, 18:00 - 21:00 Uhr
1 Tag / 4 U-Std. / EUR 15,60 / ohne Ermäßigung
SZ-Lebenstedt, Volkshochschule
Leitung: Michael Päßler

Hörerausweis:

Jeder Hörer erhält einen Hörerausweis, der ständig mitzuführen und auf Verlangen dem Dozenten oder Angestellten der Volkshochschule vorzuzeigen ist. Wenn auch die Volkshochschule grundsätzlich keine Berechtigungen erteilt, so kann sich doch jeder Hörer am Schlusse des Semesters die regelmäßige Teilnahme an den Arbeitsgemeinschaften durch den Dozenten in seiner Hörerkarte bescheinigen lassen.

Die angekündigten Arbeitsgemeinschaften werden nur dann durchgeführt, wenn sich hierzu mindestens 12 Hörer angemeldet haben. Sinkt die Teilnehmerzahl bis unter 10 Hörer, so muss die Arbeitsgemeinschaft aufgelöst werden. Für die Restteilnehmer besteht die Möglichkeit, sich einem anderen Kursus anzuschließen.

Auszug aus der Einleitung des Arbeitsplans für das Sommersemester 1948 von F. Zobel

Facebook & Twitter & Youtube – (k)ein Buch mit sieben Siegeln?

51611

Sind Freunde, Fans, Pinnwand, Statusmeldungen oder Livestream tatsächlich nur noch Fremdworte für die „ältere Generation“? Besonders betrachtet wird Facebook, das weltweit am schnellsten wachsende soziale Netzwerk, von Grund auf erklärt. Wie funktionieren Statusmeldungen? Wie blende ich unerwünschte Nachrichten aus? Was muss ich tun, um meine Privatsphäre zu schützen? Wie finde ich interessante Fansseiten?

An diesem Abend wird auch der Umgang mit diesen Anwendungen (Facebook, Twitter und Youtube) geübt.

Mo., 16.04.2012, 18:30 - 21:30 Uhr
1 Tag / 4 U-Std. / EUR 15,60
SZ-Lebenstedt, Volkshochschule
Leitung: Kagan Kortun

Facebook & Twitter & Youtube – (k)ein Buch mit sieben Siegeln?

51612

Kursbeschreibung siehe Kurs-Nr. 51611

Mo., 11.06.2012, 18:30 - 21:30 Uhr
1 Tag / 4 U-Std. / EUR 15,60
SZ-Bad, Kniestedter Herrenhaus
Leitung: Kagan Kortun

eBay – Erfolgreich kaufen & verkaufen im Internet

51613

Kaufen und verkaufen bei ebay. Sie möchten jetzt auch dabei sein!! In diesem Seminar lernen Sie die Grundlagen des Handelns bei eBay kennen. Sie erfahren, wie Sie Artikel gezielt suchen und finden, wie Sie sich bei eBay anmelden, wie das Bieten funktioniert und wie man eine gewonnene Auktion abwickelt. Außerdem erfahren Sie, wie Sie Angebote vorbereiten, einstellen und zu einem guten Abschluss bringen.

- Artikel suchen & finden
 - Anmelden bei eBay
 - Bieten & Kaufen
 - Artikel einstellen & verkaufen
- Mo., 07.05.2012, 18:30 - 21:45 Uhr
Mi., 09.05.2012, 18:30 - 21:45 Uhr
2 Tage / 8 U-Std. / EUR 31,20 / ohne Ermäßigung
SZ-Lebenstedt, Volkshochschule
Leitung: Ulrich Müller-Wichmann

Online-Seminare

Sind Sie „fit“ für ein Online-Seminar??

Wenn die nachstehenden Punkte auf Sie zutreffen, dann ist Online-Lernen die „richtige“ Wahl für Sie.

- Sie verfügen zu Hause oder im Büro über einen PC/Notebook mit Internet-Anschluss.
- Sie besitzen eine eigene E-Mail-Adresse und können E-Mails empfangen und versenden (auch mit Anlagen).
- Sie kennen sich in der Bedienung des Internet-Browsers aus und haben Grundkenntnisse in der Textverarbeitung (erstellen, abspeichern, aufrufen eines Textes).
- Sie sind von Natur aus motiviert Neues zu lernen und besitzen auch eine gewisse Disziplin.
- Sie sind beruflich oder privat so eingespannt, dass die Teilnahme an regulären, herkömmlichen Weiterbildungskursen schwierig für Sie ist.
- Sie kommunizieren gerne über das Internet mit anderen Teilnehmern um Erfahrungen auszutauschen und helfen bei der Lösung von Aufgabenstellungen.
- Sie haben innerhalb des Seminars ca. 4 - 5 Stunden / Woche zur Verfügung, in der Sie sich dem Online-Lernen widmen können.

Durch die intensive Betreuung einer erfahrenen EDV-Dozentin während der Online-Lernphase und der Möglichkeit sich räumlich und zeitlich unabhängig weiterzubilden, werden Sie die Vorzüge eines Online-Lernens bald zu schätzen wissen.

In Zusammenarbeit mit weiteren Volkshochschulen bieten wir folgende Online-Seminare an:

Word – Weiterführende Techniken – Teil 1

– Online-Seminar –

51652

Inhalte:

Tabellen und Tabulatoren, Spaltenlayout, Einfügen von Grafiken, Serienbriefe erstellen und bearbeiten, Kopf- und Fußzeilen
Zeitraum: 19.03. – 01.04.2012,
EUR 94,00 / ohne Ermäßigung

Word – Weiterführende Techniken – Teil 2

– Online-Seminar –

51653

Inhalte:

Erstellen einer Formatvorlage, Inhalts- und Abbildungsverzeichnis, Einfügen und Bearbeiten von Diagrammen, Erstellen und Bearbeiten von Schnellbausteinen
Zeitraum: 18.06. - 01.07.2012
EUR 94,00 / ohne Ermäßigung

Excel (k)ein Buch mit 7 Siegeln!? Grundkurs

– Online-Seminar –

51654

Inhalte:

Aufbau eines Tabellenblattes, Formatierungen, Rechnen mit den Grundrechenarten, Prozentrechnung, einfache mathematische Formeln, WENN-Funktionen
Zeitraum: 27.02. - 25.03.2012
EUR 189,00 / ohne Ermäßigung

Excel – Weiterführende Techniken Teil 1

– Online-Seminar –
51655

Inhalte:
Komplexere WENN-Funktionen (Verschachtelung und Bedingungen), Verweisfunktion (SVERWEIS), Tabellen konsolidieren, Erstellen und Filtern einer Datenbank
Zeitraum: 16.04. - 29.04.2012
EUR 94,00 / ohne Ermäßigung

Excel – Weiterführende Techniken Teil 2

– Online-Seminar –
51656

Inhalte:
Diagramme, Rechnen mit Datum und Uhrzeit, Pivot-Tabellen, Zielwertsuche, Solver
Zeitraum: 25.06. - 08.07.2012
EUR 94,00 / ohne Ermäßigung

Online-Seminare für Lehrerinnen/Lehrer

NEU

Moodle – die eLearning-Plattform Grundkurs

– Online-Seminar –
51661

Zu Beginn des Seminars lernen Sie Moodle aus Sicht des Teilnehmers kennen. Sie werden dann Ihren eigenen Kursraum anlegen und verwalten, dazu gehören das Einbinden von Blöcken, die Kursicherung und -wiederherstellung, das Einbinden von Arbeitsmaterialien sowie einfache Kursaktivitäten (Chat, Forum, Abstimmung, Aufgaben) und das Arbeiten mit dem integrierten Editor. Für die Teilnehmer steht ein Moodle-Übungsraum zur Verfügung.
Zeitraum: 05.03. - 25.03.2012
EUR 189,00 / ohne Ermäßigung

Moodle – die eLearning-Plattform Aufbaukurs

– Online-Seminar –
51662

Nachdem Sie bereits über grundlegende Kenntnisse in der Gestaltung von Moodle-Kursen besitzen, werden Sie sich in diesem Seminar hauptsächlich mit den Aktivitäten Test, Wiki, Glossar, Datenbank, Lektion und Feedback beschäftigen und ein SCORM-Lernpaket einbinden. Für die Teilnehmer steht ein Moodle-Übungsraum zur Verfügung.
Zeitraum: 16.04. - 06.05.2012
EUR 189,00 / ohne Ermäßigung

Web 2.0 Grundlagen

– Online-Seminar –
51663

Web 2.0 Anwendungen gibt es „wie Sand am Meer“, aber welche Anwendung ist sinnvoll? Diesen Fragen werden wir im Seminar „nachgehen“. Sie werden online Lernkarteikarten anlegen, Projekte planen, Ablaufdiagramme erstellen, Termine und Umfragen gestalten, Bilder bearbeiten, Videos und Präsentationen erstellen und viele interessante Dinge kennenlernen, zu denen auch das Kommunizieren mit Skype gehört.
Zeitraum: 05.03. - 25.03.2012
EUR 145,00 / ohne Ermäßigung

Web 2.0 für Fortgeschrittene

– Online-Seminar –
51664

Nachdem Sie bereits im Grundkurs verschiedene Seiten kennengelernt haben, werden Sie jetzt gemeinsam mit Ihren Kollegen/Kolleginnen an Dokumenten und Präsentationen arbeiten, ein Wiki erstellen und sich mit einem Mindmap beschäftigen. Da Sie bereits viele Seiten kennen, sollten Sie Ihr Wissen (durch Bookmarks) mit anderen teilen. Zum Abschluss des Kurses werden Sie Ihre ersten Erfahrungen mit Mashups machen.
Zeitraum: 23.04. - 06.05.2012
EUR 145,00 / ohne Ermäßigung

Bildbearbeitung / Videobearbeitung

Videonachbearbeitung – und Ihre Filme werden begeistern!

– Wochenendseminar –
51702

Videobearbeitung in Top-Qualität geht heute spielend einfach – dieser Kurs und die Software Adobe Premiere Elements machen es möglich.
In diesem Kurs lernen Sie, wie Sie Ihre Videoaufnahmen rasch wirkungsvoll optimieren und Ihre bewegten Bilder zu einem attraktiven Video werden lassen. Sie erfahren alle Tipps und Tricks, ein Video präsentationsreif aufzubereiten, aus Fotos eine beeindruckende Diashow zu erstellen, wirkungsvolle Effekte bei der Bearbeitung zu nutzen und Ihre Videos auf DVD auszugeben. Ihre Videovorführung wird begeistern!
Für alle, die noch keine Software besitzen: das Buch zum Kurs enthält eine Begleit-DVD mit einer 30 Tage gültigen Testversion.
Kursinhalte:
– Erste Schritte in Premiere Elements
– Videoschnitt mit Premiere Elements
– Bilder zu einer Diashow zusammenfügen
– Überblendungen
– Vor- und Abspanne mit Texten, Grafiken und Bildern
– Der Ton macht die (Film-)Musik
Das Buch mit den gleichlautenden Inhalten ist in der Kursgebühr enthalten.
Sa., 09.06.2012, 10:00 - 17:00 Uhr
1 Tag / 8 U-Std. / EUR 48,20 / ohne Ermäßigung / inkl. Lehrbuch
SZ-Bad, Kniestedter Herrenhaus
Leitung: Michael Päßler

Günstige Software für VHS-Kursteilnehmer

Ab sofort halten wir für Sie ein ganz besonderes Angebot bereit: Teilnehmer an einer EDV-Schulung oder einer Schulung im Bereich der Beruflichen Bildung erhalten die Möglichkeit, Software zu besonders günstigen Preisen zu erwerben. Z. B.:

Microsoft Office 2010 Professional Plus	95,00 EUR
Microsoft Windows 7	89,00 EUR
CorelDRAW Graphics Suite X5	99,00 EUR

Diese sog. „Studenten-Preisen“ basieren auf einer Vereinbarung zwischen dem Deutschen Volkshochschulverband e. V. und Microsoft. Der Einsatz der Software darf nur im privaten Bereich liegen.

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an die Info-Line der cobra GmbH: www.cobra-shop.de

Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop

– Wochenendseminar –
51703

In diesem Kurs bearbeiten wir digitale Bilder mit dem professionellen Bildbearbeitungsprogramm Adobe Photoshop CS4.
Inhalte:
– Zuschneiden von Fotos für den Abzug
– Farbkorrektur und Retusche
– Motive freistellen
– Hintergründe gestalten
– Fotomontagen
– Einbinden von 3D-Texten
– Erstellen von Grußkarten
Windows-Vorkenntnisse und der sichere Umgang mit der Maus sind notwendig.
Sa., 05.05.2012, 10:00 - 17:00 Uhr
So., 06.05.2012, 10:00 - 15:00 Uhr
2 Tage / 14 U-Std. / EUR 55,00 / ohne Ermäßigung
SZ-Bad, Kniestedter Herrenhaus
Leitung: Michael Päßler

Mein erstes digitales Fotobuch

– Wochenendseminar –
51704

Persönlich gestaltete Fotobücher sind das Trendprodukt im Bereich der digitalen Fotografie. Bei einem Fotobuch handelt es sich um ein professionell gedrucktes Buch von Digitalfotos.
Mit einer kostenlosen Software wird die Verarbeitung der digitalen Fotos vorgenommen. Schritt für Schritt wird vermittelt, wie ein Fotobuch angelegt und online bestellt wird. Dabei werden auch Möglichkeiten der Bildbearbeitung und -verbesserung behandelt und gezeigt, wie Bilder arrangiert und mit Texten versehen werden.
Die Teilnehmer können ihren eigenen Laptop verwenden! Das fertige Fotobuch kann auf einem USB-Stick gespeichert oder auf CD/DVD gebrannt werden.
Jeder Teilnehmer erhält einen Gutschein der Firma CEWE im Wert von 26,95 EUR für ein CEWE-Fotobuch (Hardcover) A4 mit 26 Seiten. Somit können die Teilnehmer ihr erstes Fotobuch kostenfrei bestellen.
Sa., 25.02.2012, 10:00 - 15:00 Uhr
1 Tag / 6 U-Std. / EUR 24,00
SZ-Bad, Kniestedter Herrenhaus
Leitung: Kagan Kortun

Mein erstes digitales Fotobuch

– Wochenendseminar –
51705

Kursbeschreibung siehe Kurs-Nr. 51704
Sa., 12.05.2012, 10:00 - 15:00 Uhr
1 Tag / 6 U-Std. / EUR 24,00
SZ-Lebenstedt, Volkshochschule
Leitung: Kagan Kortun

... Auf der Einsicht fußend, dass die manuelle Begabung ebenso wertvoll und wichtig ist, wie die geistige, sind im vorliegenden Verzeichnis Vorlesungen und Übungen, die die Handfertigkeiten pflegen, besonders berücksichtigt.

Auszug aus der Einleitung des Arbeitsplans für das Sommersemester 1948 von F. Zobel

Digitalkamera gekauft, Bilder „geknipt“ – und nun?

51707

Teilnahmevoraussetzungen: Digitalkamera und PC-Grundkenntnisse

Sie haben sich eine dieser kleinen praktischen Digitalkameras gekauft, die Kurzanleitung gelesen, die Akkus geladen und die ersten Bilder geknipst. Aber jetzt fangen die Probleme an:

- Wie kommen die Bilder auf den PC?
- Wie werden kleine Korrekturen an den Bildern vorgenommen?
- Wo bekomme ich Abzüge fürs Fotoalbum?
- Wie werden Bilder in der Größe verändert und per E-Mail verschickt?
- Wie kann ich die Bilder in ein Word- oder PowerPoint-Dokument einfügen für Briefe, Geburtstagskarten oder Präsentationen?

Bitte mitbringen: eigene Kamera mit geladenen Akkus, Kamera-Kabel

Di., 21.02.2012, 18:30 - 20:45 Uhr

2 Tage / 6 U-Std. / EUR 18,00

SZ-Lebenstedt, Volkshochschule

Leitung: Kagan Kortun

Digitalkamera gekauft, Bilder „geknipt“ – und nun?

51708

Kursbeschreibung siehe Kurs-Nr. 51707

Do., 19.04.2012, 18:30 - 20:45 Uhr

2 Tage / 6 U-Std. / EUR 18,00

SZ-Bad, Kniestedter Herrenhaus

Leitung: Kagan Kortun

Digitale Fotos und ihre Bearbeitung am PC – Grundlagen

51709

Teilnahmevoraussetzungen: PC-Grundkenntnisse. Kenntnisse entsprechend dem Kursinhalt „Digitalkamera gekauft, Bilder geknipst – und nun?“

Ein Klick und schon wieder ist ein Bild mit der neuen Digitalkamera erstellt. Doch was tun, wenn das Foto zu dunkel oder unscharf ist oder das Porträt rote Augen hat? Schritt für Schritt lernen Sie, wie digitale Bilder mit einem preisgünstigen Programm bearbeitet werden können. Kursinhalt: Größenveränderung, Helligkeit und Kontrast; Farbkorrekturen; Rahmen und Schatten; rote Augen entfernen; Bildelemente freistellen; Einführung in die Ebenentechnik; Tipps zum Organisieren und Präsentieren digitaler Bilder. In dem Kurs wird mit PhotolImpact und einem kostenlosen Programm gearbeitet.

Bitte mitbringen: eigene Kamera mit geladenen Akkus, Kamerakabel

Di., 06.03.2012, 18:30 - 20:45 Uhr

3 Tage / 9 U-Std. / EUR 27,00

SZ-Lebenstedt, Volkshochschule

Leitung: Kagan Kortun

Digitale Fotos und ihre Bearbeitung am PC – Grundlagen

51710

Kursbeschreibung siehe Kurs-Nr. 51709

Do., 03.05.2012, 18:30 - 20:45 Uhr

3 Tage / 9 U-Std. / EUR 27,00

SZ-Bad, Kniestedter Herrenhaus

Leitung: Kagan Kortun

Der Nachteil dieser ortsbedingten „Dozentenwerbung“ ist der, dass im Augenblick die Schulleitung bei ihrer Hörerwerbung noch bitten muss: „Nehmt mit dem Vorlieb, was wir durch die Dozenten anbieten haben.“, obwohl es auch ihr lieber wäre, umgekehrt und damit „normal“ verfahren zu können.

Auszug aus der Einleitung des Arbeitsplans für das Sommersemester 1948 von F. Zobel

Digitale Fotos und ihre Bearbeitung am PC – Aufbaukurs

51711

Teilnahmevoraussetzungen: Kenntnisse entsprechend dem Kursinhalt „Digitale Fotos und ihre Bearbeitung am PC – Grundlagen“

Die Grundbegriffe der Bildbearbeitung sind Ihnen bereits vertraut. Nun möchten Sie diese festigen und erweitern. Kursinhalt: Wiederholung der Grundlagen; Arbeiten mit Effekten, Filtern und Masken; Einführung in die Ebenentechnik; Bildausschnitte freistellen; Bildelemente ausschneiden und collagieren (verformen); Schatten und Text hinzufügen. In dem Kurs wird mit PhotolImpact und einem kostenlosen Programm gearbeitet.

Bitte mitbringen: eigene Kamera mit geladenen Akkus, Kamerakabel

Di., 17.04.2012, 18:30 - 20:45 Uhr

3 Tage / 9 U-Std. / EUR 27,00

SZ-Lebenstedt, Volkshochschule

Leitung: Kagan Kortun

Digitale Fotos und ihre Bearbeitung am PC – Aufbaukurs

51712

Kursbeschreibung siehe Kurs-Nr. 51711

Do., 31.05.2012, 18:30 - 20:45 Uhr

3 Tage / 9 U-Std. / EUR 27,00

SZ-Bad, Kniestedter Herrenhaus

Leitung: Kagan Kortun

Digitale Bilder präsentieren und verwalten

51713

Teilnahmevoraussetzung: PC-Grundkenntnisse.

Wer digital fotografiert, fotografiert viel und verliert dabei leicht den Überblick über die gespeicherten Bilddateien. Kostenlose Programme (z. B. IrfanView, XnView oder Google Picasa) helfen dabei, Ihre Fotos auf dem PC zu ordnen, jederzeit das gewünschte Bild wiederzufinden und in unterschiedlicher Weise zu präsentieren.

Kursinhalt: Funktionen der einzelnen Programme (mit Übungen), Bildverwaltung und Ordnungsstruktur; Präsentation und Ausgabe als Diashow, Geschenk-CD; Collage Fotogrüßkarte und weitere Geschenkmöglichkeiten. In dem Kurs wird mit PhotolImpact und einem kostenlosen Programm gearbeitet.

Bitte mitbringen: eigene Kamera mit geladenen Akkus, Kamerakabel

Di., 15.05.2012, 18:30 - 20:45 Uhr

3 Tage / 9 U-Std. / EUR 27,00

SZ-Lebenstedt, Volkshochschule

Leitung: Kagan Kortun

Digitale Bilder präsentieren und verwalten

51714

Kursbeschreibung siehe Kurs-Nr. 51713

Do., 21.06.2012, 18:30 - 20:45 Uhr

3 Tage / 9 U-Std. / EUR 27,00

SZ-Bad, Kniestedter Herrenhaus

Leitung: Kagan Kortun

Bildungsurlaub

BU Windows 7 und Internet Xpert Starter

Xpert Europäischer ComputerPass

– Bildungsurlaub –

51901



In diesem Kurs erhalten Sie Grundwissen im Umgang mit dem Computer.

Kursinhalte sind:

- die Bedienung und Anpassung der Benutzeroberfläche von Windows 7
- Dateien und Dateiverwaltung (dazu gehört das Kopieren, Verschieben, Löschen, Umbenennen von Dateien, Ordern und Objekten)
- Nutzung des Internets (u. a. Navigieren im Internet, Suchergebnisse abspeichern, Sicherheitsaspekte)
- Arbeiten mit E-Mail (E-Mail schreiben, versenden auch mit Anlagen usw.)
- Programme und Programmnutzung (grundsätzliche Einsatzbereiche von Office am Beispiel von Word)

Achtung: Jedem/r steht ein eigener Computer zur Verfügung. Max. TN-Zahl: 13

Mo. - Fr., 23.04. - 27.04.2012, 08:30 - 16:30 Uhr

Anmeldung bis: 19.03.2012

5 Tage / 40 U-Std. / EUR 145,00 / inkl. Lehrbuch

zuzügl. ggf. Prüfungsgebühr

SZ-Bad, Kniestedter Herrenhaus

Leitung: Michael Päßler

BU Tabellenkalkulation mit Microsoft Excel 2010

Xpert Europäischer ComputerPass

– Bildungsurlaub –

51902



Dieser Kurs richtet sich an Teilnehmer/innen, die bereits Grundkenntnisse in Excel haben. Sie können Daten eingeben und auch einfache Berechnungen ausführen – möchten aber nun Excel auch „richtig“ anwenden.

Kursinhalte:

- Tabellen erstellen, gestalten und ausdrucken
 - einfache und verschachtelte Verknüpfungen anwenden
 - Funktionen anwenden
 - Präsentationsgrafiken erstellen
- Nach Abschluss dieses Kurses können Sie auch an der XPERT-Prüfung „Tabellenkalkulation Excel“ teilnehmen. Der Prüfungstermin erfolgt in Absprache mit den Teilnehmer/innen.

Achtung: Jedem/r steht ein eigener Computer zur Verfügung. Max. TN-Zahl: 13

Mo. - Fr., 11.06. - 15.06.2012, 08:30 - 16:30 Uhr

Anmeldung bis: 07.05.2012

5 Tage / 40 U-Std. / EUR 145,00 / inkl. Lehrbuch

zuzügl. ggf. Prüfungsgebühr

SZ-Bad, Kniestedter Herrenhaus

Leitung: Andrea Kaminski

BU Datenbankanwendung mit Access 2010

– Bildungsurlaub –

51903

NEU



Dieser Kurs bietet eine Einführung in die Datenverwaltung. Zugangsvoraussetzung sind sichere Windows-Kenntnisse. Falls es gewünscht wird, erhalten Sie durch ein zusätzliches Wochenendseminar die Möglichkeit, an der Prüfung „Datenbankanwendung“ im Rahmen des „XPERT Europäischen ComputerPasses“ teilzunehmen.

Inhalte u. a.:

- Einrichten und Ändern einer Datenbank
 - Erzeugen und Bearbeiten von Tabellen
 - Auswahl- und Funktionsabfragen
 - Formulare erstellen und verändern
 - Berichte erstellen und verändern
- Mo. - Fr., 16.07. - 20.07.2012, 08:30 - 16:30 Uhr

Anmeldung bis: 11.06.2012

5 Tage / 40 U-Std. / EUR 145,00 / inkl. Lehrbuch

SZ-Bad, Kniestedter Herrenhaus

Leitung: Andrea Kaminski



BU Präsentieren mit PowerPoint

Xpert Europäischer ComputerPass

– Bildungsurlaub –

51904

In diesem Kurs werden mit Hilfe einer modernen Präsentationssoftware (PowerPoint 2010) Kenntnisse und Funktionen zu folgenden Schwerpunkten vermittelt:

- Erstellung von Overhead-Folien, Bildschirmshows, Handouts
- Präsentationsablauf
- Gestaltung von Texten, Bildern, Tabellen, Diagrammen, Organigrammen
- wirkungsvoller Farbeinsatz

Im Kurs erhalten Sie einen USB-Stick für Ihre Dateien.

Achtung: Jedem/r steht ein eigener Computer zur Verfügung. Max.TN-Zahl: 13

Mo. - Do., 02.07. - 05.07.2012, 08:30 - 16:30 Uhr

Anmeldung bis: 30.05.2012

4 Tage / 32 U-Std. / EUR 126,00 / inkl. Lehrbuch

zuzügl. ggf. Prüfungsgebühr

SZ-Bad, Kniestedter Herrenhaus

Leitung: Michael Päßler

BU Überzeugend präsentieren – sicher auftreten

– Bildungsurlaub –

51905

Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer stehen täglich vor neuen Herausforderungen in einer zunehmend komplexen und anspruchsvollen Arbeitswelt: über die Kommunikation zu Kunden und Kollegen bis zur Bearbeitung von Vorgaben und Projekten. Dieser Bildungsurlaub hat drei Schwerpunkte:

– Präsentieren mit PowerPoint 2010

Ob Projektvorstellungen vor Kollegen oder Präsentationen vor Kunden, lernen Sie Ihre Präsentationsfähigkeiten erfolgreich einzusetzen. Oft werden mit PowerPoint komplexe Inhalte auf die immer gleiche Darstellung reduziert, Gedanken in Einbahnstraßen gelenkt und die Augen der Zuschauer mit schrillen Überblendeffekten und unüberschaubaren Datenbergen gepeinigt – Phrasendreschen inklusive. Dieser Bildungsurlaub vermittelt Ihnen, wie es auch anders geht. Sie lernen die Voraussetzungen für eine erfolgreiche Präsentation von der Planung über die Erstellung und Visualisierung der Folien bis hin zum persönlichen Auftreten während der Präsentation und der Nachbereitung Ihres Vortrages.

– Business-Knigge (der erste Eindruck zählt)

Das Auftreten, das Erscheinungsbild und eine natürliche Souveränität sind für Beruf und Karriere wichtiger als alle Zeugnisse. Wer seinem Gesprächspartner das Wort abschneidet, sich bei Tisch schlecht benimmt oder unpassend gekleidet ist, hat es auf seinem Weg

schwer. Denn egal, ob Treffen mit dem Chef, mit Kunden oder Kollegen – nach wie vor ist es der erste Eindruck, der zählt und sich im Nachhinein kaum revidieren lässt. Sie bekommen auf kurzweilige Art vermittelt, welche Verhaltensweisen im Berufsleben zeitgemäß sind. Ziel dabei ist es, sich selbst im Umgang mit anderen sicherer zu fühlen und anderen Sicherheit zu vermitteln.

– Schlagfertigkeit (schnell reagieren, treffend antworten)

Ist Ihnen die passende Antwort wieder mal zu spät eingefallen? Wünschen Sie sich nicht auch manchmal, das richtige Wort auf den Lippen zu haben und entsprechend kontern zu können? Aber oft verspricht es einem im entscheidenden Moment die Sprache. Umso ärgerlicher ist es dann, wenn Ihnen hinterher schlagfertige Kommentare und Ideen einfallen. Sie lernen grundlegende Techniken und üben diese an verschiedenen Beispielen ein.

Mo. - Fr., 25.06. - 29.06.2012, 08:30 - 16:30 Uhr

Anmeldung bis: 21.05.2012

5 Tage / 40 U-Std. / EUR 159,00 / inkl. Lehrbuch

und USB-Stick

SZ-Bad, Kniestedter Herrenhaus

Leitung: Andrea Kaminski

BU Office 2010

– Bildungsurlaub –

51906

In diesem Kurs lernen Sie, wie Sie Office 2010 im Büroalltag einsetzen können, um Ihre alltägliche Büroarbeit zu erleichtern. Er soll den Einsatz und das Zusammenspiel der Anwendungsprogramme Word, Excel, Outlook und Internet-Explorer verdeutlichen.

Sie sollten die grundlegenden Arbeitstechniken (z. B. Arbeiten mit der Maus, Fenstertechnik) unter Windows kennen.

Inhalte dieses Kurses sind u. a.:

- Dokumentverwaltung mit Windows
- Geschäftsbriefe mit Word erstellen
- Protokolle und Berichte mit Word erstellen
- Korrespondenz in Word automatisieren
- E-Mails mit Outlook senden und empfangen
- Kontakte, Adressen und Aufgaben in Outlook verwalten
- Berechnungen mit Excel durchführen
- Erstellen von Tabellen und Diagrammen in Excel
- Informationen aus dem Internet beschaffen und verwenden
- Präsentationen mit PowerPoint erstellen

Achtung: Jedem/r steht ein eigener Computer zur Verfügung. Max. TN - Zahl: 13

Mo. - Fr., 09.07. - 13.07.2012, 08:30 - 16:30 Uhr

Anmeldung bis: 04.06.2012

5 Tage / 40 U-Std. / EUR 145,00 / inkl. Lehrbuch

SZ-Bad, Kniestedter Herrenhaus

Leitung: Michael Päßler

BU Webseiten – von der Planung bis zur Fertigstellung

– Bildungsurlaub –

51907

Webseiten werden heutzutage immer öfter mit Content-Management-Systemen (CMS) erzeugt. Nicht mehr die Erstellung einzelner HTML-Seiten, sondern die Generierung der Inhalte aus Datenbanken oder Dateien steht im Mittelpunkt vieler Softwareprodukte. CMS zeichnen sich insbesondere durch die dynamische Pflege der Webseiten, eine strikte Trennung von Inhalt und Layout aus. Als CMS kommt hier das populäre Joomla zum Einsatz. Es zeichnet sich durch die Vielfalt an Erweiterungen und seiner Einfachheit aus. So können Webseitenbetreiber auch ohne Programmierkenntnisse sehr schnell zu professionellen Seiten gelangen.

Neben den CMS-Techniken werden Grundzüge von HTML und PHP mitvermittelt, so dass auch eigene Änderungen direkt am Webseitencode erfolgen können.

Die grafische Gestaltung wird durch eine Vielzahl von sogenannten Webseitenvorlagen (Templates) vereinfacht. Diese werden nach den eigenen Wünschen und Vorstellungen graphisch verändert.

Die Teilnehmer bekommen eine Testumgebung im Internet und können da direkt ihre Webseite erstellen.

Voraussetzungen: Grundkenntnisse übers Internet und Textverarbeitung, Programmierkenntnisse sind nicht notwendig

Achtung: Jedem/r steht ein eigener Computer zur Verfügung. Max. TN-Zahl: 13

Mo. - Fr., 18.06. - 22.06.2012, 08:30 - 16:30 Uhr

Anmeldung bis: 14.05.2012

5 Tage / 40 U-Std. / EUR 195,00

SZ-Bad, Kniestedter Herrenhaus

Leitung: Kagan Kortun

BU Facebook-Marketing – Fansseiten für Unternehmen & Privat

NEU

– Bildungsurlaub –

51908

Wenn Sie Ihrer Zielgruppe näher sein wollen, dann sind Sie in diesem Kurs richtig. Lernen Sie, den interaktiven Austausch mit Ihrer Zielgruppe zu führen. Facebook gewinnt im Social Media Marketing für Unternehmen zunehmend Relevanz. Doch wie legt man eine entsprechende Fansseite an? Worauf sollte man dabei achten? Wie könnte eine entsprechende Marketingstrategie aussehen? Von der Registrierung bis hin zu praktischen Beispielen erhalten Sie Tipps & Tricks im Aufbau einer Fansseite.

Tauchen Sie 3 Tagen intensiv mit in die „New World on Facebook“ ein. Hier nur ein Auszug aus der Themenlandschaft dieser Tage:

- erste Gedanken und Planungen
- Elemente
- Einrichtung & Gestaltung der FanPage
- Funktionen (Pinnwand, Info, Fotos, Diskussionen, Links, Veranstaltungen, Notizen und Videos)
- Einstellungsoptionen
- Gruppen und FanPages
- Einrichtung einer Gruppe
- Werbung für die FanPage (Marketing Mix)

Auch die Verbindung zu anderen Netzwerken, wie z. B. Twitter und Flickr werden hier gesetzt.

Voraussetzung: sicheren Umgang mit dem Internet

Achtung: Jedem/r steht ein eigener Computer zur Verfügung. Max. TN-Zahl: 13

Mo. - Mi., 14.05. - 16.05.2012, 08:30 - 16:30 Uhr

Anmeldung bis: 11.04.2012

3 Tage / 24 U-Std. / EUR 118,00

SZ-Bad, Kniestedter Herrenhaus

Leitung: Kagan Kortun

Xpert

Eine Übersicht über das Lehrgangssystem Xpert Europäischer ComputerPass und allen dazugehörigen Kursen finden Sie auf Seite 60.