

Anzeige einer Veranstaltung **Typ A – ab 300 Personen**

I. Allgemein

Art und Name der Veranstaltung (Konzept beifügen):		
Datum und Uhrzeit:		
Veranstalter:		Ansprechpartner:
Anschrift:		
Telefon/Handy:	Fax:	E-Mail:
Geplanter Veranstaltungsort:		
Grundstückseigentümer:		Ansprechpartner und Erreichbarkeit:

II. Beschreibung der geplanten Veranstaltung

☐ Konzert	☐ Festival	☐ Sportveranstaltung	☐ Straßenfest
☐ Markt (nach GewO)	☐ Religiöse Veranstaltung	☐ Kulturveranstaltung	☐ Brauchtum
☐ Kirmes/Schützenfest	☐ Sonstige Veranstaltung*	*Beschreibung der sonstigen Veranstaltung:	
☐ Messe/Ausstellung			

☐ Erstveranstaltung	
☐ Wiederholungsveranstaltung*	zuletzt durchgeführt am: _____
*Änderungen zur bereits durchgeführten Veranstaltung?	
☐ Ja	☐ Nein
(Wenn ja, Änderungen bitte kenntlich machen; ggf. auf Beiblatt)	
Beschreibung der Veranstaltung bzw. Veränderungen	

Abgabe von ☐ alkoholischen Getränken ☐ alkoholfreien Getränken ☐ Speisen
 Anzeige nach dem Nds. Gaststättengesetz erforderlich (*vier Wochen im Voraus veranlassen*)
☐ durch Veranstalter (eigene Bewirtung) ☐ durch externe Dienstleister (Fremdbewirtung)

III. Besucher

Besucherzahlen	Vorwiegend	Verhalten
Insgesamt: _____	☐ Kinder	☐ sitzend
Maximal gleichzeitig anwesend: _____	☐ Jugendliche	☐ stehend
Davon	☐ Erwachsene	☐ tanzend
Mitarbeitende/ Organisatoren: _____	☐ Senioren	☐ bewegt/Sport
Teilnehmende: _____	☐ ausgewogen	☐ _____
Zuschauende: _____		
Besondere Personengruppen (Behinderte, gewaltbereite Gruppierungen):		
Besucherfläche in Quadratmetern		
Bruttofläche (gesamte Fläche):		_____ m ²
Nettofläche (gesamte Fläche abzüglich verstellte Fläche durch zum Beispiel Buden etc.):		_____ m ²

IV. Verkehrswege

Benutzte An- und Abreiseverkehrsmittel:		
☐ PKW	☐ Reisebus	☐ ÖPNV ☐ Bahn ☐ _____
An- und Abmarschwege (Beschreibung oder Karte beifügen):		
Beeinträchtigung ÖPNV: ☐ nein ☐ ja, im Bereich/Linie:		
Erforderliche Straßensperrungen:		
Verkehrskonzept erarbeitet? ☐ nein ☐ ja, beigefügt (inklusive Parkplätze, Shuttleservice)		
Antrag auf verkehrsbehördliche Anordnung bereits gestellt ☐ ja ☐ nein		

V. Veranstaltungsgelände

☐ Außenveranstaltung:	☐ Innenveranstaltung:	☐ Zelt
☐ Offenes Gelände ☐ Umzäunung/Absperrung Art: _____ Höhe in Metern: _____ ☐ Zugangskontrolle Art: _____ ☐ Straßenbereich ☐ Innenstadt ☐ _____	☐ genehmigte Innenveranstaltung Versammlungsstätte: ☐ Turnhalle ☐ privates Grundstück ☐ _____	☐ Größe _____ m ² ☐ maximale Kapazität Besucher

Werden fliegende Bauten (§ 84 NBauO) wie Bühnen, Tribünen, Karussells etc. errichtet? (Art, Größe, Anzahl, Zuschauerkapazität) Baubuch liegt vor? ☐ ja ☐ nein
Besondere Gefahrenstellen (Gewässer, Abgrund, Tunnel etc.):
Werden gastronomische Stände aufgebaut? (Art, Umfang, Name des Gastronomiebetreibers):
Materialien der Ess- und Trinkgefäße:

VI. Veranstaltung

Programm/Ablauf mit Uhrzeit: 	
Geplante Top Acts: 	
☐ Einsatz Pyrotechnik/Feuer ☐ Einsatz Laser/Beleuchtungstechnik ☐ Beeinträchtigung Luftraum	☐ Medien/Übertragungstechnik geplant ☐ es werden VIPs oder hochrangige Politiker erwartet
Brandschutz sichergestellt durch: _____ (Anzahl) Feuerlöscher	

VII. Sicherheit

Sichergestellt?

- ☐ Flucht- und Rettungswege (Räumungs- und Evakuierungsplan)
- ☐ Anfahrtswege Rettungsdienst
- ☐ Aufstell- und Bewegungsflächen
- ☐ Bereitstellungsflächen

Sicherheitskonzept erarbeitet?	☐ ja, beigelegt	☐ nein
Zufahrtsschutzmaßnahmen geplant? ☐ ja ☐ nein (Wenn ja, bitte kurz beschreiben, ggfs. auf Beiblatt)		
Brandschutzkonzept erarbeitet?	☐ ja, beigelegt	☐ nein
Sicherheitsdienst des Veranstalters vor Ort: ☐ ja, Anzahl Kräfte: _____ ☐ nein		

Sicherheitsunternehmen beziehungsweise -beauftragte:

Unternehmen:	_____
Anschrift:	_____
Ansprechpartner:	_____
Telefon:	_____
Erreichbarkeit während der Veranstaltung:	_____

Sanitätsdienst vor Ort:	☐ ja, Anzahl Kräfte: _____	☐ nein
Unternehmen/Organisation:	_____	
Ansprechpartner:	_____	
Telefon:	_____	

VIII. Sonstiges

Geplante Werbemaßnahmen (Plakatierung):
Anzahl und Aufstellungsort Toiletten:
_____ Damen _____ Herren _____ Urinal _____ barrierefreie WC's

Ist ein Fachbetrieb für Veranstaltungstechnik vorgesehen? ☐ ja ☐ nein		
Unternehmen/Organisation:		
Ansprechpartner:		
Telefon:		
Ist ein Reinigungs-/Entsorgungskonzept erarbeitet?	☐ ja, beigelegt	☐ nein
Ist ein Beschallungskonzept erarbeitet?	☐ ja, beigelegt	☐ nein
Veranstalterhaftpflichtversicherung vorhanden?	☐ ja	☐ nein
Name Versicherer:		
Anschrift:		

IX. Kontaktaufnahme städtische Ämter/Polizei

Bereits Kontakt aufgenommen mit:		
Feuerwehr	☐ ja	☐ nein
Fachdienst Gesundheit	☐ ja	☐ nein
Immissionsschutzbehörde	☐ ja	☐ nein
Untere Verkehrsbehörde	☐ ja	☐ nein
Fachdienst Bauordnung und Denkmalschutz	☐ ja	☐ nein
Polizeiinspektion Salzgitter	☐ ja	☐ nein
Städtischer Regiebetrieb (SRB)	☐ ja	☐ nein
Bäder, Sport & Freizeit GmbH	☐ ja	☐ nein

X. Einzureichende Karten

☐ Kartenausschnitt/Übersichtsplan
☐ Detaillierter Lageplan, Auszug aus Liegenschaftskarte (Einzeichnung von fliegenden Bauten, Bestuhlung, Rettungswegen, Sanitäts- und Sanitärdiensten)

XI. Bemerkungen

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an das Team Veranstaltungskoordination der Stadt Salzgitter (Kontaktdaten siehe oben). Bitte senden Sie die Unterlagen möglichst vollständig an die o. g. E-Mail-Adresse. Für eine Sicherheits- und Ordnungsrechtliche Prüfung werden die von Ihnen eingereichten Unterlagen an die zu beteiligenden Fachdienste und Behörden weitergeleitet.

Die Richtigkeit der voranstehenden Angaben wird hiermit versichert.

Datum

Unterschrift des Veranstalters