

Anzeige einer Veranstaltung **Typ B – bis 300 Personen**

I. Allgemein

Art und Name der Veranstaltung (Konzept beifügen):		
Datum und Uhrzeit:		
Veranstalter:		Ansprechpartner:
Anschrift:		
Telefon/Handy:	Fax:	E-Mail:
Geplanter Veranstaltungsort:		
Grundstückseigentümer:		Ansprechpartner und Erreichbarkeit:

II. Beschreibung der geplanten Veranstaltung

☐ Konzert	☐ Festival	☐ Sportveranstaltung	☐ Straßenfest
☐ Markt (nach GewO)	☐ Religiöse Veranstaltung	☐ Kulturveranstaltung	☐ Brauchtum
☐ Kirmes/Schützenfest	☐ Sonstige Veranstaltung*	*Beschreibung der sonstigen Veranstaltung:	
☐ Messe/Ausstellung			

☐ Erstveranstaltung	
☐ Wiederholungsveranstaltung*	zuletzt durchgeführt am: _____
*Änderungen zur bereits durchgeführten Veranstaltung?	
☐ Ja	☐ Nein
(Wenn ja, Änderungen bitte kenntlich machen; ggf. auf Beiblatt)	
Beschreibung der Veranstaltung bzw. Veränderungen	

Abgabe von ☐ alkoholischen Getränken ☐ alkoholfreien Getränken ☐ Speisen
 Anzeige nach dem Nds. Gaststättengesetz erforderlich (*vier Wochen im Voraus veranlassen*)
☐ durch Veranstalter (eigene Bewirtung) ☐ durch externe Dienstleister (Fremdbewirtung)

III. Besucher (geschätzt):

Besucherzahlen	Vorwiegend	Verhalten
Insgesamt: _____	☐ Kinder	☐ sitzend
Maximal gleichzeitig anwesend: _____	☐ Jugendliche	☐ stehend
Davon	☐ Erwachsene	☐ tanzend
Mitarbeitende/ Organisatoren: _____	☐ Senioren	☐ bewegt/Sport
Teilnehmende: _____	☐ ausgewogen	☐ _____
Zuschauende: _____		
Besondere Personengruppen (Behinderte, gewaltbereite Gruppierungen):		

IV. Veranstaltungsgelände

☐ Außenveranstaltung:	☐ Innenveranstaltung:	☐ Zelt
☐ Offenes Gelände	☐ genehmigte Innenveranstaltung	☐ Größe _____ m ²
☐ Umzäunung/Absperrung	Versammlungsstätte:	☐ maximale Kapazität Besucher
Art: _____	☐ Turnhalle	
Höhe in Metern: _____	☐ privates Grundstück	
☐ Zugangskontrolle	☐ _____	
Art: _____		
☐ Straßenbereich		
☐ Innenstadt		
☐ _____		

V. Veranstaltung

Programm/Ablauf mit Uhrzeit:

Musikprogramm:

☐ Musik mit Anlage	☐ Einsatz eines DJ
☐ Auftritt folgender Gruppen: _____	
☐ Sonstiges: _____	

Werden Eintrittsgelder erhoben? ☐ ja ☐ nein

VI. Sicherheit

Sichergestellt?

- | |
|--|
| ☐ Flucht- und Rettungswege (Räumungs- und Evakuierungsplan)
☐ Anfahrtswege Rettungsdienst
☐ Aufstell- und Bewegungsflächen
☐ Bereitstellungsflächen |
|--|

Sicherheitskonzept erarbeitet? ☐ ja, beigelegt ☐ nein

Zufahrtsschutzmaßnahmen geplant? ☐ ja ☐ nein
(Wenn ja, bitte kurz beschreiben, ggfs. auf Beiblatt)

Sicherheitsdienst des Veranstalters vor Ort: ☐ ja, Anzahl Kräfte: _____ ☐ nein

Sicherheitsunternehmen beziehungsweise -beauftragte:

Unternehmen:	_____
Anschrift:	_____
Ansprechpartner:	_____
Telefon:	_____
Erreichbarkeit während der Veranstaltung:	_____

Sanitätsdienst vor Ort: ☐ ja, Anzahl Kräfte: _____ ☐ nein

Unternehmen/Organisation:	_____
Ansprechpartner:	_____
Telefon:	_____

Brandschutz sichergestellt durch: _____ (Anzahl) Feuerlöscher

VII. Bemerkungen

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an das Team Veranstaltungskoordination der Stadt Salzgitter (Kontaktdaten siehe oben). Bitte senden Sie die Unterlagen möglichst vollständig an die o. g. E-Mail-Adresse. Für eine Sicherheits- und Ordnungsrechtliche Prüfung werden die von Ihnen eingereichten Unterlagen an die zu beteiligenden Fachdienste und Behörden weitergeleitet.

Die Richtigkeit der voranstehenden Angaben wird hiermit versichert.

Datum

Unterschrift des Veranstalters